



FUNDACIÓN PARA LA INNOVACIÓN AGRARIA

CONVOCATORIA NACIONAL



# Eventos para la Innovación 2024



 CALENDARIZACIÓN

**Apertura:**

05 de marzo 2024

**Cierre:**

09 de abril 2024 | 15<sup>00</sup> hrs.

[www.fia.cl](http://www.fia.cl)



## CONTENIDO

1.	BASES TÉCNICAS.....	3
1.1.	FUNDACIÓN PARA LA INNOVACIÓN AGRARIA .....	3
1.2.	CONTEXTO.....	3
1.3.	OBJETIVO.....	5
1.4.	CARACTERÍSTICAS DE LOS EVENTOS PARA LA INNOVACIÓN.....	5
1.5.	RESULTADOS ESPERADOS .....	6
1.6.	PERÍODO DE EJECUCIÓN .....	6
1.7.	POSTULANTES .....	6
1.8.	CONDICIONES DE FINANCIAMIENTO .....	7
1.8.1.	Aportes de FIA y contraparte .....	7
1.8.2.	Ítems de gastos financiables por FIA .....	8
1.8.3.	Ítems de gastos financiables por contraparte .....	9
2.	BASES ADMINISTRATIVAS .....	12
2.1.	PROCESO DE LA CONVOCATORIA .....	12
2.2.	PROCESO DE POSTULACIÓN .....	12
2.2.1.	Periodo de postulación .....	12
2.2.2.	Documentos a presentar .....	13
2.2.3.	Formas de presentación .....	14
2.2.4.	Consultas.....	15
2.2.5.	Comunicaciones oficiales y domicilio postal.....	15
2.3.	PROCESOS DE ADMISIÓN, EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE PROPUESTAS .....	15
2.3.1.	Admisión .....	15
2.3.2.	Duplicidad .....	16
2.3.3.	Proceso de evaluación .....	17
2.3.4.	Adjudicación.....	18
2.3.5.	Comunicación de resultados.....	19
2.3.6.	Aceptación de condiciones de adjudicación.....	19
2.3.7.	Modificaciones a la propuesta adjudicada o Propuesta definitiva.....	20
2.4.	CONDICIONES PARA LA EJECUCIÓN.....	20
2.4.1.	Suscripción del contrato .....	20
2.4.2.	Garantía .....	21
2.4.3.	Entrega de recursos .....	21
2.4.4.	Entrega de informes.....	22
2.4.5.	Seguimiento y supervisión .....	24
2.4.6.	Difusión .....	24
3.	ANEXO.....	25
	Anexo 1. Instrucciones de plataforma de postulación.....	25
	Anexo 2. Actividades Económicas del SII definidas por FIA – Eventos para la Innovación.....	26

## 1. BASES TÉCNICAS

---

### 1.1. FUNDACIÓN PARA LA INNOVACIÓN AGRARIA

La Fundación para la Innovación Agraria (FIA) es la agencia de innovación del Ministerio de Agricultura de Chile que busca promover procesos de innovación, a través de lineamientos estratégicos para el sector silvoagropecuario y la cadena agroalimentaria nacional, mediante el impulso, articulación, desarrollo de capacidades y difusión tecnológica de iniciativas que contribuyan al desarrollo sostenible y la competitividad de Chile y sus regiones.

En específico, FIA focaliza su quehacer a través de tres lineamientos estratégicos y sus respectivas líneas temáticas:

- **Gestión sostenible de recursos hídricos:** Apoyar el desarrollo e implementación de innovaciones que contribuyan a mejorar la disponibilidad, la calidad y eficiencia en el uso de los recursos hídricos para el sector silvoagropecuario chileno y la cadena agroalimentaria nacional, con un enfoque sostenible y de gestión integrada.
- **Adaptación y mitigación al cambio climático:** Apoyar el desarrollo e implementación de innovaciones que contribuyan a la adaptación y mitigación al cambio climático del sector silvoagropecuario chileno y la cadena agroalimentaria nacional para fortalecer su resiliencia y sostenibilidad.
- **Sistemas alimentarios sostenibles<sup>1</sup>:** Apoyar innovaciones que promuevan un cambio orientado al establecimiento de Sistemas Alimentarios Sostenibles, ya sea a nivel de producción, transformación, transporte, venta y consumo de los productos alimenticios y agrícolas de origen nacional.

### 1.2. CONTEXTO

La Fundación para la Innovación Agraria (FIA) busca generar capacidades y condiciones habilitantes para promover la innovación. Este esfuerzo busca promover prácticas sostenibles y fomentar la adaptación y mitigación de los efectos del cambio climático, para fortalecer la resiliencia y sostenibilidad del sector silvoagropecuario de Chile frente a los desafíos climáticos y medioambientales actuales y futuros.

---

<sup>1</sup> Los Sistemas Alimentarios Sostenibles se definen como sistemas que garantizan la seguridad alimentaria y la nutrición de todas las personas sin poner en riesgo las bases económicas, sociales y ambientales de éstas para las futuras generaciones, abarcando todos los elementos (medio ambiente, personas, insumos, procesos, infraestructura, instituciones, mercados y comercio, producción, procesamiento, distribución), las actividades que se relacionan con la cadena agroalimentaria y los efectos que se generen de dichas actividades.



En el contexto nacional, si bien el sector agrícola en Chile ha mostrado un pequeño crecimiento en el gasto en investigación y desarrollo (I+D), de 0.71% entre 2020 y 2021, es necesario seguir avanzando en generar condiciones habilitantes que permitan acelerar los efectos esperados por la inversión continua y estratégica en la agricultura, asegurando su desarrollo sostenible y competitivo en el marco de la innovación y la tecnología.

Existe una baja tasa de innovación por parte de las empresas (micro, pequeñas, medianas y grandes) del sector silvoagropecuario. En Chile, la tasa de innovación de este sector es de un 14,7%, lo cual lo sitúa en N°12 de 14 sectores<sup>2</sup>. Esto se genera principalmente porque las empresas enfrentan obstáculos que restringen el desarrollo de la innovación, tales como la ausencia de mecanismos que permitan a las empresas acceder a fuentes de conocimiento para innovación y la falta de personal calificado para desarrollar innovación.

En este contexto, se hace necesario apoyar iniciativas que complementen los procesos asociados al desarrollo de la innovación, apoyando la realización de Eventos para facilitar la disponibilidad de soluciones innovadoras.

---

<sup>2</sup> XI Encuesta de innovación en empresas 2021-2022

### 1.3. OBJETIVO

Los Eventos buscan difundir información y/o experiencias de innovación a productores y/o empresas del sector silvoagropecuario y la cadena agroalimentaria nacional, para que puedan ser usadas en la toma de decisiones en torno al desarrollo de innovaciones.

### 1.4. CARACTERÍSTICAS DE LOS EVENTOS PARA LA INNOVACIÓN

Los Eventos para la innovación agraria deben cumplir con las siguientes características:

1. Enmarcarse en, al menos, uno de los tres lineamientos estratégicos de FIA<sup>3</sup> y en alguna de las líneas temáticas que se indican en cada caso:
  - **GESTIÓN SOSTENIBLE DE RECURSOS HÍDRICOS.**
    - **Líneas temáticas:** Diversificación de las fuentes de recursos hídricos, Aseguramiento de la calidad del recurso hídrico y Gestión eficiente de los recursos hídricos.
  - **ADAPTACIÓN Y MITIGACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO.**
    - **Líneas temáticas:** Adaptación al cambio climático y Mitigación del cambio climático.
  - **SISTEMAS ALIMENTARIOS SOSTENIBLES.**
    - **Líneas temáticas:** Producción primaria, Recolección y poscosecha, Transformación y procesamiento y Distribución y comercialización.
2. Estar dirigido a grupos de productores y/o empresas del sector silvoagropecuario y de la cadena agroalimentaria nacional.
3. Abordar problemas y/u oportunidades específicas y relevantes en torno al desarrollo de innovaciones.
4. Proporcionar información sobre potenciales soluciones, las cuales se deben diferenciar respecto a lo disponible en el territorio, sector y rubro en el que se enmarca el evento, y ser coherentes con las características y realidad del grupo objetivo al cual van dirigidas.
5. Debe fortalecer la comprensión de la información a exponer y la usabilidad de la información por parte del público objetivo del evento.
6. Debe involucrar a un número significativo de asistentes que se vean afectados por el problema y/o que estén involucrados con la oportunidad identificada.
7. Pueden realizarse por medio de uno o más de los siguientes formatos:
  - **Seminario:** Instancias informativas en formato expositivo en las cuales uno o más especialistas de un área dan a conocer información actualizada, avances tecnológicos y/o nuevas experiencias de innovación.
  - **Conversatorio/Foro:** Instancias informativas en formato expositivo donde dos o más especialistas de un área dan a conocer distintos puntos de vista sobre esa materia, en una dinámica donde predomina la conversación y debate.

---

<sup>3</sup> Documento de Lineamientos Estratégicos FIA, disponible en [www.fia.cl](http://www.fia.cl)

- **Ferias tecnológicas:** Instancias en formato de exhibición, en las que se exponen nuevos productos, servicios, procesos, y/o experiencias de innovación que ya se han desarrollado e implementado y que están disponibles para su uso.

**FIA no financiará Eventos de carácter regular “como ejemplo”, congresos periódicos, que tengan más de una edición.**

8. Estar constituidas por tres tipos de integrantes los cuales cumplen los siguientes roles:
  - **Coordinador principal:** Es el profesional responsable de la organización y la adecuada ejecución del evento para la innovación.
  - **Equipo organizador:** Son los profesionales y/o técnicos que apoyan la organización y la adecuada ejecución de las actividades vinculadas al evento para la innovación. Los integrantes del equipo organizador deben estar directamente vinculados a la temática del evento.
  - **Expositor(es):** Es un especialista de un área que expone en el evento para la innovación. Estos pueden ser chilenos o extranjeros, y deben acreditar sus conocimientos y capacidades referentes al tema a tratar, además de los resultados de sus trabajos o investigaciones.

## 1.5. RESULTADOS ESPERADOS

Proporcionar información que pueda ser utilizada en la toma de decisiones en torno al proceso de innovación, por parte de productores y/o empresas del sector silvoagropecuario y la cadena agroalimentaria nacional.

## 1.6. PERÍODO DE EJECUCIÓN

Los Eventos podrán tener una duración y estructura variable, de acuerdo con la naturaleza y objetivo de este.

La ejecución de actividades deberá realizarse entre 01 de julio y el 30 de septiembre de 2024.

## 1.7. POSTULANTES

Los postulantes deben cumplir con los siguientes requisitos:

1. Ser persona jurídica, con o sin fines de lucro.
2. Estar constituida legalmente en Chile.
3. Tener la calidad de micro, pequeña o mediana empresas con ventas de hasta 50.000 UF anuales<sup>4</sup>. Se exceptúan de este requisito las Universidades reconocidas por el Estado y Centros de Investigación y Desarrollo inscritos en el registro CORFO<sup>5</sup>.
4. Contar con iniciación de actividades en un giro empresarial de primera categoría del impuesto a la renta<sup>6</sup>.

---

<sup>4</sup> Verificable a través de Declaración Jurada del Contador/Representante Legal de la empresa/organización.

<sup>5</sup> Ver más información en: <https://sgp.corfo.cl/GIN/ActualizacionCentrosID/Views/publico/centros.aspx>

<sup>6</sup> Verificable en la página web del Servicio de Impuestos Internos (SII)



5. Estar relacionado con el sector silvoagropecuario y la cadena agroalimentaria nacional, que para efectos de esta convocatoria corresponden a:
- Postulantes que desarrollen, al menos una de las actividades económicas del SII definidas por FIA en Anexo 2 “Actividades Económicas del SII definidas por FIA – Eventos para la Innovación”
  - Centros de Investigación y Desarrollo inscritos en el registro CORFO<sup>7</sup>.

#### **Otros requisitos para postular:**

- Tener una cuenta corriente o cuenta vista que permita recibir transferencias unitarias (cuotas) de al menos el 80% del monto solicitado a FIA para el cofinanciamiento de la propuesta. No se aceptará utilizar para estos efectos una cuenta bancaria personal del representante legal o socio, coordinador o de otro tercero.

#### **No podrán postular a esta convocatoria como postulante:**

- Las municipalidades y entidades públicas que pertenezcan a la administración central del Estado, pero podrán aportar a la realización de éstas.
- Las entidades, personas o representantes legales que tengan situaciones pendientes con FIA, vinculadas al incumplimiento de obligaciones contraídas en los contratos de cualquiera de sus instrumentos.

La entidad postulante cuya propuesta sea adjudicada, será la contraparte de FIA para todos los efectos legales y la que actuará como **ejecutor** y único responsable de la realización de la propuesta ante FIA. No pudiendo subcontratar o delegar **la total ejecución de la propuesta** a otros agentes. Además, deberá contar con las garantías solicitadas por FIA para respaldar los recursos financieros que aporta.

### **1.8. CONDICIONES DE FINANCIAMIENTO**

#### **1.8.1. Aportes de FIA y contraparte**

FIA aportará un financiamiento máximo equivalente al 70% del costo total de la propuesta, exigiendo a la contraparte un aporte mínimo del 30%, que podrá estar compuesto de aportes pecuniarios y no pecuniarios. El monto solicitado a FIA no podrá ser superior a \$5.000.000.-

---

<sup>7</sup> <https://sgp.corfo.cl/GIN/ActualizacionCentrosID/Views/publico/centros.aspx>

Aportes	
FIA	Máximo \$5.000.000 Hasta 70% costo total
Postulante (Contraparte)	Mínimo 30 % del costo total de la propuesta, compuesto por aportes <b>pecuniario</b> <sup>8</sup> y <b>no pecuniario</b> <sup>9</sup> (valorizado).

El aporte de contraparte debe estar constituido por un aporte del ejecutor (entidad postulante) y/o de los integrantes de la propuesta. En caso de que exista un aporte de otra entidad o fuente de financiamiento, se deberá especificar el nombre de dicha entidad, naturaleza y monto de su aporte, lo cual deberá quedar materializado mediante una carta compromiso que corresponde al Anexo 7 del formulario de postulación: “Carta de compromiso de aportes de otra procedencia (pecuniarios y no pecuniarios)”.

### 1.8.2. Ítems de gastos financiables por FIA

Ítems	Sí financia FIA	No financia FIA
Viáticos y movilización	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pasajes aéreos nacionales e internacionales en clase económica. Los pasajes son comprados por el ejecutor y excepcionalmente, podrán ser adquiridos directamente por FIA, por cuenta del ejecutor.</li> <li>• Tasas de embarque (deben incluirse en el valor del pasaje aéreo).</li> <li>• Seguros de viajes (solo viajes internacionales).</li> <li>• Pasajes terrestres.</li> <li>• Arriendo de vehículos (empresa del giro).</li> <li>• Estacionamientos, peajes y taxis.</li> <li>• Combustible</li> <li>• Alimentación</li> <li>• Alojamiento</li> <li>• Formulario de viáticos, si corresponde.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visas para participantes</li> <li>• Pasaportes</li> <li>• Sobrepeso aéreo.</li> <li>• Multas.</li> <li>• Gastos turísticos de regalos personales o de representación.</li> <li>• Comisiones por uso de tarjetas de crédito.</li> <li>• Consumo de bebidas alcohólicas, bebidas energéticas, cigarrillo, medicamentos, snacks<sup>10</sup> y otros de consumo personal no relacionados con la propuesta.</li> <li>• Propinas</li> <li>• Servicios de plataformas no reguladas por Servicio de Impuestos Internos.</li> </ul>

<sup>8</sup> El aporte pecuniario es el aporte en dinero que realiza el ejecutor y /o agente asociado para las distintas actividades del proyecto, cuyo monto es evaluado de acuerdo con los criterios de evaluación de la propuesta, en función de la realidad presupuestaria del postulante y objetivos del proyecto.

<sup>9</sup> El aporte no pecuniario corresponde a todo aquel gasto que se derive de la valorización por el uso de bienes, infraestructura y/o destinación de recursos humanos.

<sup>10</sup> Se entiende por snacks cualquier alimento que se consume entre comidas y que proporciona una mínima cantidad de energía.



Ítems	Sí financia FIA	No financia FIA
Servicios de terceros	<ul style="list-style-type: none"> <li>Honorarios expositores.</li> <li>Honorarios por servicios de intérpretes<sup>11</sup></li> <li>Honorarios por servicio de organización y gestión de la propuesta.</li> <li>Honorarios por formulación de la propuesta<sup>12</sup></li> <li>Gastos asociados a la producción de la propuesta (diseño de material gráfico, estrategia de difusión, generación de material audiovisual, producción técnica, entre otros)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Honorarios a profesionales que pertenezcan a la entidad postulante.</li> <li>Honorarios a profesionales que pertenezcan a la entidad postulante, que actúen como intérpretes.</li> <li>Servicios prestados por la entidad postulante.</li> </ul>
Difusión	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gastos para actividades de difusión: arriendo de equipos, salas, coffee break, boletines y publicaciones</li> <li>Gastos por uso de plataforma para el desarrollo de la propuesta (Zoom, Team, Webinar, Ninja, Miro, Mural, etc.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Servicios prestados por la entidad postulante y/o coordinador.</li> <li>Insumos de difusión tales como: cuadernos, lápices, etc.</li> </ul>

### 1.8.3. Ítems de gastos financiables por contraparte

Ítems	Sí financia Contraparte	No financia Contraparte
Viáticos y movilización	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pasajes aéreos nacionales e internacionales en clase económica.</li> <li>Tasas de embarque (deben incluirse en el valor del pasaje aéreo).</li> <li>Seguros de viajes (solo viajes internacionales).</li> <li>Pasajes terrestres.</li> <li>Arriendo de vehículos.</li> <li>Peajes.</li> <li>Combustible.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sobrepeso aéreo</li> <li>Pasaportes</li> <li>Multas</li> <li>Gastos turísticos, regalos personales o de representación.</li> <li>Comisiones por uso de tarjetas de crédito.</li> <li>Consumo de bebidas alcohólicas, bebidas</li> </ul>

<sup>11</sup> En el caso de expositores extranjeros que no manejen el idioma del país, se deberá contratar un o una intérprete que participe del evento. Se recomienda verificar si él o la intérprete posee boletas de honorarios u otro tipo de documentación para respaldar el gasto.

<sup>12</sup> FIA podrá cofinanciar la formulación de la propuesta a aquellas entidades que no cuenten dentro de su equipo técnico con personal capacitado para ello, y requieran el apoyo de asesores. FIA determinará en cada caso la pertinencia de este financiamiento y su monto, el cual no podrá exceder el 5% del costo total del aporte de FIA. Lo anterior, solo procederá en el caso que la propuesta sea adjudicada.

Ítems	Sí financia Contraparte	No financia Contraparte
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alimentación y alojamiento.</li> <li>Estacionamiento.</li> <li>Formulario de viáticos, si corresponde.</li> </ul>	<p>energéticas, cigarrillo, medicamentos, snacks<sup>13</sup> y otros de consumo personal no relacionados con la propuesta.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Propinas</li> <li>Servicios de plataformas no reguladas por Servicio de Impuestos Internos.</li> </ul>
Servicios de terceros	<ul style="list-style-type: none"> <li>Honorarios expositores.</li> <li>Honorarios por servicios de intérpretes.</li> <li>Honorarios por servicio de organización y gestión de la propuesta<sup>14</sup>.</li> <li>Honorarios por formulación de la propuesta.</li> <li>Gastos asociados a la producción de la propuesta (diseño de material gráfico, estrategia de difusión, generación de material audiovisual, producción técnica, entre otros).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Honorarios a profesionales que pertenezcan a la entidad postulante, que actúen como intérpretes.</li> <li>Servicios prestados por la entidad postulante y/o coordinador.</li> </ul>
Difusión	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gastos para actividades de difusión: arriendo de equipos, salas, coffee break, folletos, afiches, otros.</li> <li>Gastos por uso de plataforma para el desarrollo de la propuesta (Zoom, Team, Webinar, Ninja, Miro, Mural, etc.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Compra de equipos audio visuales</li> </ul>
Gastos generales	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gastos necesarios para la organización de la actividad: teléfono, material de oficina, boletines y publicaciones</li> </ul>	
Gastos de administración	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gastos de emisión garantía</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gastos de overhead</li> </ul>

<sup>13</sup> Se entiende por snacks cualquier alimento que se consume entre comidas y que proporciona una mínima cantidad de energía.

<sup>14</sup> La entidad postulante podrá valorizar el tiempo del coordinador y/o del equipo técnico dedicado a la organización y gestión de la propuesta en el Ítem servicios de terceros, en aporte no pecuniario de la contraparte.



Respecto del aporte de contraparte, FIA evaluará los siguientes aspectos:

- La pertinencia de los montos calculados como aporte de contraparte para asegurar que ellos representen una contribución concreta para la realización del evento.
- El aporte de contraparte puede ser pecuniario y no pecuniario. El aporte pecuniario será evaluado por FIA en función de la naturaleza y capacidad financiera del postulante.

FIA se reserva el derecho de evaluar su apoyo financiero en el caso de que existan aportes complementarios de otras entidades o fuentes de financiamiento, distintas a las de los integrantes y/o entidad postulante.

Si el ejecutor es contribuyente afecto a IVA, las facturas deberán ser declaradas solo por su valor NETO, en atención a que tiene derecho a recuperar su crédito fiscal rebajándolo de su débito fiscal. En este caso, FIA no financiará el costo del IVA de las adquisiciones de bienes o servicios.

Por el contrario, si el ejecutor no es contribuyente afecto a IVA podrá rendir el valor bruto de las facturas correspondientes.

## 2. BASES ADMINISTRATIVAS

---

### 2.1. PROCESO DE LA CONVOCATORIA



### 2.2. PROCESO DE POSTULACIÓN

Todas las propuestas que se presenten deberán ajustarse a las condiciones y requisitos establecidos en:

- Bases de postulación “Eventos para la innovación 2024”.
- Formulario online de postulación “Eventos para la innovación 2024”.
- Memoria de cálculo “Eventos para la innovación 2024”.
- Instructivo Financiero “Instrumentos Complementarios FIA 2020”.

El conjunto de estos documentos contiene la reglamentación para postular a esta convocatoria y se encuentran en el sitio web de FIA: <https://www.fia.cl>

**Por el solo hecho de postular, se aceptan las presentes bases y en caso de ser adjudicada la propuesta, el postulante se compromete a ejecutarla en las condiciones aprobadas por FIA.**

#### 2.2.1. Periodo de postulación

La presente convocatoria abre el **05 de marzo de 2024** y cierra el **09 de abril de 2024, a las 15:00 horas.**

## 2.2.2. Documentos a presentar

El postulante deberá adjuntar en la plataforma de postulación los siguientes documentos:

- a) Una versión digital de la Memoria de cálculo **“Eventos para la innovación 2024”**. en formato Excel, disponible en [www.fia.cl](http://www.fia.cl). La Memoria de cálculo no deberá presentarse alterada (desbloqueada, con filas y columnas eliminadas o agregadas, etc.), por cuanto corresponde a un documento oficial de la convocatoria. Debe tener presente que, si abre y trabaja la memoria de cálculo en alguna aplicación como Google Drive, ésta se desbloqueará. La alteración o modificación de este documento es razón de no admisibilidad.
- b) Una versión digital de los **Anexos Formulario postulación “Eventos para la innovación 2024”**. que corresponden a los siguientes documentos:

- **Anexo 1. Certificado de vigencia del postulante.** Solo podrán eximirse de la presentación de este anexo aquellos postulantes que se encuentren ejecutando iniciativas de alguno de los instrumentos de cofinanciamiento de FIA (proyectos, instrumentos complementarios, programas, estudios, etc.) a la fecha de postulación, lo cual será verificado por FIA y en el caso de las universidades, en que FIA podrá verificar su vigencia a través del portal del Ministerio de Educación.

Todos aquellos postulantes que no deban presentar este certificado deberán **adjuntar archivo que mencione "No Aplica"**.

La vigencia del certificado de la personalidad jurídica del postulante no podrá tener una antigüedad mayor a 90 días corridos anteriores a la fecha de cierre de esta convocatoria.  
**Este documento se debe presentar en formato PDF.**

- **Anexo 2. Carpeta tributaria electrónica.** Carpeta tributaria electrónica del tipo “Acreditar tamaño de empresa” que dispone el SII.  
**Este documento se debe presentar en formato PDF.**
- **Anexo 3. Declaración jurada ventas anuales.** Correspondiente a los últimos 12 meses teniendo a la vista los F29, si lo tuviere, firmados por el contador/representante legal, para determinar las ventas anuales de la empresa/organizaciones solicitadas en esta convocatoria.

Solo podrán eximirse de la presentación de este anexo las universidades reconocidas por el Estado y Centros de Investigación y Desarrollo inscritos en el registro CORFO.

Todos aquellos postulantes que no deban presentar este certificado **deberán adjuntar archivo que mencione "No Aplica"**.  
**Este documento se debe presentar en formato PDF.**

- **Anexo 4. Currículum vitae (CV) del coordinador principal y expositor(es)**

Se debe presentar un currículum breve del coordinador y los expositores del evento, **máximo 3 hojas**, en el cual se debe poner énfasis en el proceso formativo, en los temas relacionados a la propuesta y/o a las responsabilidades que tendrá en la ejecución de la misma. El CV deberá rescatar la experiencia profesional de los últimos 5 a 10 años, con énfasis en la temática del Evento.

**Estos documentos se deben agrupar en un solo archivo en formato PDF.**

- **Anexo 5. Carta de compromiso firmada y copia de documento de identificación de todos los integrantes de la propuesta.**

Las cartas de compromiso deben corresponder a todos los integrantes identificados en la plataforma de postulación (Coordinador principal, expositor(es) y equipo técnico).

**Estos documentos se deben agrupar en un solo archivo en formato PDF.**

- **Anexo 6. Cotizaciones que respalden todos los gastos indicados en la memoria de cálculo asociados a los aportes pecuniarios FIA y contraparte.**

FIA podrá solicitar la actualización de las cotizaciones correspondientes una vez adjudicada la propuesta. No obstante, lo anterior FIA financiará hasta el monto máximo solicitado en la propuesta.

**Estos documentos se deben agrupar en un solo archivo en formato PDF.**

- **Anexo 7. Carta de compromiso firmada de aportes de otra procedencia** (pecuniarios y no pecuniarios).

En caso de que la propuesta no considere aportes de otra procedencia **adjuntar archivo que mencione "No Aplica"**.

**Estos documentos se deben agrupar en un solo archivo en formato PDF.**

- **Anexo 8. Literatura citada.** Se debe presentar un listado con las citas bibliográficas en estilo APA que respalden los datos o argumentos que se exponen en la propuesta.

**Este documento debe ser un solo archivo en formato PDF.**

**Cada uno de los anexos detallados anteriormente deben ser cargados en la plataforma de postulación de FIA de manera individual, es decir, cada anexo debe corresponder a un solo archivo, sin perjuicio de que ese archivo contenga varios documentos agrupados (por ejemplo, varias cotizaciones).**

### 2.2.3. Formas de presentación

Las propuestas se deben presentar a través de la plataforma de postulación que dispone FIA, en el siguiente enlace: <https://convocatoria.fia.cl>



#### 2.2.4. Consultas

Las consultas respecto a esta convocatoria se deben hacer por escrito vía correo electrónico a **eventos@fia.cl** hasta el **04 de abril de 2024**.

Las consultas respecto al uso de la plataforma de esta convocatoria se deben realizar por escrito al correo electrónico: [soportecnv@fia.cl](mailto:soportecnv@fia.cl) hasta las **23:59 horas del día 08 de abril de 2024**.

Ambas consultas se responderán, por orden de llegada en horario de oficina de 9:00 AM a 17:30 PM. Las consultas que lleguen después del horario de oficina serán respondidas el día hábil siguiente en el horario señalado.

#### 2.2.5. Comunicaciones oficiales y domicilio postal

El correo electrónico indicado por la entidad postulante en el formulario de postulación será considerado por FIA como el mecanismo oficial de comunicación en el marco de esta convocatoria. FIA utilizará para estos fines el correo electrónico **eventos@fia.cl**.

Además, la entidad postulante deberá establecer un domicilio postal hábil al cual poder enviar documentación certificada.

### 2.3. PROCESOS DE ADMISIÓN, EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE PROPUESTAS

#### 2.3.1. Admisión

Durante el proceso de admisión se revisa que la propuesta se ajuste a los requisitos de presentación y disposiciones generales establecidas en las bases técnicas y administrativas de esta convocatoria.

Ingresarán al proceso de admisión las propuestas que hayan sido presentadas a FIA dentro del plazo y horario, según el caso, establecido en el numeral **2.2.1 “Periodo de postulación”**.

Las propuestas admitidas serán aquellas que cumplan cada uno de los siguientes requisitos de admisión:

Requisito	Descripción	Medio de verificación	Cumplimiento
<b>1. Requisitos del postulante</b>	El postulante cumple con lo establecido en el numeral <b>1.7 “Postulante”</b> .	- Anexo 1 - Anexo 2 - Anexo 3 - Anexo: Actividades Económicas del SII definidas por FIA. - Reporte FIA situaciones pendientes FIA.	Sí/No

Requisito	Descripción	Medio de verificación	Cumplimiento
<b>2. Documentos a presentar y Anexos</b>	Se presenten todos los documentos y anexos solicitados en el <b>numeral 2.2.2 Letra b) “Documentos a presentar”</b> , según el formato solicitado.	Recepción conforme de los documentos y anexos	Sí/No
<b>3. Formulario de postulación</b>	El formulario de postulación “Eventos para la Innovación” contiene toda la información solicitada para poder ser evaluado y se presenta según el formato solicitado por FIA.	Formulario de postulación	Sí/No
<b>4. Memoria de cálculo</b>	La “Memoria de cálculo” se presenta en el formato solicitado por FIA y sin alteraciones (desbloqueada, agregar o eliminar hojas, con filas y columnas eliminadas o agregadas, fórmulas, entre otros).	Memoria de cálculo	Sí/No
<b>5. Montos y porcentajes</b>	Los montos y porcentajes de aporte FIA y contraparte se ajustan a los señalados en el <b>numeral 1.8.1 “Aporte de FIA y contraparte”</b> .	Memoria de cálculo	Sí/No

Si durante el proceso de admisión, se detecta que el postulante no hubiese presentado **los anexos 4 y 5** según corresponda, o bien si dichos dos anexos que se presentan no son idóneos y/o a pesar de presentarlos se encuentran incompletos o ilegibles, se le concederá **por una sola vez** un plazo hasta **3 días hábiles** para presentar dichos documentos, los que deberán ser enviados a través del correo electrónico oficial de comunicación, para remitir a FIA los documentos correspondientes.

Una vez transcurrido dicho plazo, si el postulante no remite los anexos correspondientes o los anexos enviados no son idóneos para acreditar el cumplimiento de dicho requisito o son incompletos o ilegibles, o no acredita o aclara a conformidad de FIA lo indicado, la respectiva propuesta quedará como no admitida sin necesidad de notificación alguna.

La decisión sobre la admisión de los proyectos es **inapelable**.

Solo las postulaciones que sean admitidas pasarán al proceso de evaluación.

### 2.3.2. Duplicidad

En el caso que el postulante ingrese en la plataforma FIA más de una vez la misma propuesta, FIA considerará solo la última propuesta ingresada en la plataforma dentro del plazo, como válida para seguir participando en el proceso de la convocatoria.



### 2.3.3. Proceso de evaluación

El proceso de evaluación de los Eventos de innovación se realizará en dos instancias: evaluación individual y evaluación Comité Estratégico.

Para las dos instancias de evaluación se utilizará la siguiente escala de notas:

Puntaje	Descripción
1	Muy insuficiente
2	Insuficiente
3	Regular
4	Bueno
5	Muy bueno

#### a) Evaluación individual

La primera instancia de evaluación consiste en una evaluación individual, la cual **ponderará un 40% de la nota final**. Esta evaluación será realizada por un profesional de FIA y/o por experto externo de acuerdo con la especificidad temática de la propuesta.

Los criterios y ponderación de la evaluación individual corresponden a los siguientes:

Criterio	Subcriterio	Ponderación (%)
Problema y/u oportunidad (5%)	Pertinencia y relevancia de la problemática que el evento abordará, considerando rubro, sector y territorio.	5
Solución innovadora (55%)	Consistencia y coherencia de los temas que el Evento abordará para atender la problemática identificada para el público objetivo.	15
	Novedad y pertinencia de los temas abordados que se difundirán en el Evento, para enfrentar la problemática del sector y/o rubro en el que se enmarca el Evento.	20
	Contribución de la información y/o las experiencias que se pretenden difundir, para abordar la problemática identificada.	20
Formulación del evento (20%)	Coherencia y consistencia del formato y programa en relación con el objetivo planteado para el evento.	15
	Pertinencia del público objetivo identificado para el evento.	5
Recursos humanos y organización (15%)	Experiencia y capacidad de gestión del postulante y coordinador para ejecutar el evento.	10
	Conocimiento, experiencia y competencias de los expositores en relación con la temática del evento.	5

Criterio	Subcriterio	Ponderación (%)
Costos del evento (5%)	Pertinencia del aporte FIA y distribución de los ítems de gastos, de acuerdo con la naturaleza del evento, objetivos, actividades y programa del evento.	3
	Pertinencia del aporte total de contraparte y distribución por ítem de gastos, de acuerdo con la naturaleza del evento, objetivos, actividades y programa del evento, y respecto de su realidad presupuestaria.	2

La nota de cada criterio será ponderada por el porcentaje asignado a cada uno de ellos, de acuerdo con la tabla de evaluación anterior. De esta forma se obtendrá el resultado de la evaluación individual.

#### b) Evaluación Comité Estratégico.

La segunda instancia de evaluación será realizada por un comité estratégico, el cual estará constituido por el(la) Jefe(a) de la Unidad de Proyectos, Jefe(a) de la Unidad de Desarrollo Territorial, y un Representante Regional, o bien a quien estos designen. Este comité emitirá su propia evaluación, la cual ponderará un **60% de la nota final**.

Los criterios y ponderación del comité técnico estratégico corresponden a los siguientes:

Criterio	Subcriterio	Ponderación (%)
Potencial de impacto para el territorio.	Contribución del evento para abordar los problemas y/u oportunidades del territorio en el cual se enmarca la propuesta.	50
Potencial de impacto para el lineamiento estratégico.	Contribución del evento para el objetivo del lineamiento estratégico FIA y línea temática en el cual se enmarca.	50

Se realizará un promedio ponderado entre la nota de la evaluación del comité estratégico y la nota de la evaluación individual, determinado de esta forma la nota final.

Posteriormente, el comité elaborará un acta con la priorización de las propuestas de acuerdo con su nota final de evaluación y sus recomendaciones. Las propuestas que obtengan una nota final **igual o mayor 3,0** podrán ser recomendadas para su aprobación por la Dirección Ejecutiva de FIA.

#### 2.3.4. Adjudicación

La decisión sobre la adjudicación de las propuestas es de responsabilidad de la Dirección Ejecutiva de FIA, quien sancionará su aprobación o rechazo, así como la asignación de recursos y las condiciones de adjudicación, si las tuviere, de manera inapelable.



Las condiciones de adjudicación podrán incluir modificaciones a la propuesta, tales como: cambio de programa del evento, expositores, aportes, entre otros. En consecuencia, una propuesta calificada como "aprobada con condiciones", estará sujeta a la aceptación e incorporación de los cambios solicitados por la Dirección Ejecutiva para su adjudicación final.

FIA se reserva el derecho a reducir o aumentar el financiamiento solicitado por la entidad postulante, si a su juicio exclusivo lo estima pertinente. En ningún caso esta facultad se entenderá como la posibilidad de que el postulante presente una propuesta que no cumpla con los montos y porcentajes máximos establecidos precedentemente.

FIA podrá readjudicar iniciativas de esta convocatoria cuando concurren las siguientes condiciones:

1. Si la entidad adjudicada desiste de ejecutar la iniciativa, entendiéndose que renuncia a la adjudicación (no confirma interés en ejecutar iniciativa, no acepta condiciones de adjudicación, no suscribe contrato de financiamiento u otros casos de desistimiento).
2. Existencia de iniciativas en Lista de Espera aprobada por la Dirección Ejecutiva, que hayan obtenido nota final igual o mayor a 3.
3. Existencia de disponibilidad de recursos.

En los casos de readjudicación se aplicarán desde los puntos 2.3.4 (parte pertinente), en adelante de las Bases.

En todo caso, FIA se reserva el derecho de aplicar o no el procedimiento para readjudicar iniciativas, de acuerdo con las circunstancias que estime pertinente.

### **2.3.5. Comunicación de resultados**

Los resultados de la convocatoria **serán publicados en el sitio [www.fia.cl](http://www.fia.cl)**. Para el caso de las propuestas aprobadas, además su resultado se comunicará al postulante mediante carta de adjudicación enviada al correo electrónico designado por el postulante.

### **2.3.6. Aceptación de condiciones de adjudicación**

El postulante tendrá **un plazo máximo de 5 días hábiles**, desde la fecha del envío del correo electrónico con la carta de resultados de la convocatoria, para confirmar al correo [eventos@fia.cl](mailto:eventos@fia.cl) su interés de ejecutar la propuesta adjudicada en las condiciones establecidas por la Dirección Ejecutiva.

Si el postulante no envía el correo electrónico de confirmación en el plazo señalado, FIA podrá considerar la propuesta como desistida.



### 2.3.7. Modificaciones a la propuesta adjudicada o Propuesta definitiva

Una vez que el postulante acepte las condiciones de adjudicación, se dará inicio al proceso de modificaciones de la propuesta en base a las condiciones establecidas por la Dirección Ejecutiva, si las hubiere. **Este periodo tendrá una duración máxima de 10 días hábiles. En el caso de las readjudicaciones este plazo será de 5 días hábiles.**

Las modificaciones se deberán incorporar en el Formulario de Postulación y en la Memoria de cálculo “Eventos para la innovación 2024” por parte del ejecutor.

Transcurrido dicho plazo sin que el ejecutor hubiese dado cumplimiento a las condiciones establecidas en la carta de adjudicación, FIA podrá considerar la iniciativa como desistida.

Una vez aprobada la propuesta por parte de FIA y cumplidas las condiciones impuestas por la Dirección Ejecutiva, si las hubiere, no se podrán realizar cambios en su estructura o programación si no han sido previamente solicitados por el ejecutor y autorizados por FIA. Por ejemplo: cambio en la programación de la iniciativa, entre otros. Cualquier multa o diferencia que se genere por cambios de último momento, tales como: la suspensión de la propuesta, cambios de programa, anulación de pasajes aéreos, entre otros, debe ser solventada directamente por el ejecutor.

## 2.4. CONDICIONES PARA LA EJECUCIÓN

Una vez que se sanciona la adjudicación de la propuesta, se realizan las modificaciones o ajustes a la propuesta solicitados por la Dirección Ejecutiva de FIA y se reciben los documentos solicitados, se deberá firmar el contrato de financiamiento, entregar la garantía y el recibo de aporte correspondiente.

### 2.4.1. Suscripción del contrato

El postulante que se adjudica una propuesta se denomina “Ejecutor”, deberá firmar un contrato con FIA para establecer las obligaciones de ambas partes en la ejecución de la propuesta aprobada.

Formarán parte integrante del contrato de financiamiento los siguientes documentos:

- Reglamento de condiciones generales de los contratos de aporte FIA.
- Instructivo de Difusión, Comunicaciones y Publicaciones.
- Instructivo Financiero Instrumentos Complementarios FIA.

Este contrato será enviado por FIA al Ejecutor, al domicilio postal que se indicó en la propuesta o al correo electrónico que designó para comunicaciones oficiales. Deberá ser devuelto firmado dentro de los siguientes 10 días hábiles, por correo certificado o entregado personalmente en las oficinas de FIA. Si transcurrido este plazo FIA no recibe el contrato firmado, se podrá considerar la propuesta como desistida por parte del ejecutor.



El Ejecutor tiene la obligación de dar a conocer el contrato firmado al coordinador (a) de la propuesta y al grupo involucrado en la realización del evento, de manera de asegurar el cumplimiento de la propuesta.

#### **2.4.2. Garantía**

Para garantizar el fiel cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato de financiamiento correspondiente y/o la correcta utilización de los recursos transferidos, el ejecutor deberá entregar a FIA alguno(s) de los siguientes documentos de garantía:

- Boleta de garantía bancaria.
- Póliza de seguros de ejecución inmediata.
- Certificado de fianza.

FIA determinará el monto, tipo y vigencia de la garantía antes de suscribir el contrato de financiamiento.

La garantía será devuelta al ejecutor una vez aprobados los informes finales del Evento para la innovación y restituidos a FIA los saldos, si los hubiere.

El ejecutor debe enviar a FIA el documento de garantía junto al contrato firmado, a más tardar, en un plazo de 10 días hábiles desde la fecha del envío de contrato al ejecutor para su firma. Si transcurrido este plazo no se envía dicha garantía, FIA podrá considerar como desistida la ejecución del Evento.

Es responsabilidad del ejecutor obtener la garantía que se solicite y enviarla a FIA en los plazos señalados.

En caso de incumplimiento del contrato de financiamiento, FIA podrá hacer efectiva la garantía correspondiente.

#### **2.4.3. Entrega de recursos**

Los aportes que entrega FIA a través de este instrumento son de carácter no reembolsable, sin perjuicio de que su correcta utilización debe ser acreditada debidamente a FIA y si quedaran saldos, se deberán restituir en el plazo que ésta indique.

Se procederá a la entrega de recursos solo después de cumplidos los siguientes requisitos por parte del Ejecutor:

- Firma de contrato.
- Entrega de un recibo de aporte y declaración (formato FIA), con relación a los recursos que FIA le entrega.<sup>15</sup>
- Entrega de la garantía correspondiente, cuando sea solicitada por FIA.

Los recursos de FIA serán entregados preferentemente en dos cuotas, en las siguientes condiciones: en forma anticipada, hasta un 80% del aporte FIA y el saldo, si correspondiere, una vez ejecutada la iniciativa y aprobados los informes técnico y financiero correspondientes. El monto de la última cuota se determinará de acuerdo con los gastos efectivamente rendidos y aprobados por FIA.

FIA podrá entregar su aporte mediante el reembolso de los gastos realizados por el ejecutor o el pago directo a proveedores. Si se opta por algunas de estas modalidades, podrá no ser necesaria la entrega de la garantía que se indica anteriormente.

El ejecutor será responsable de realizar todas las gestiones necesarias ante los proveedores de bienes o servicios para ejecutar la iniciativa y según corresponda, será responsable de entregar oportunamente a FIA todos los antecedentes requeridos para que ésta proceda a pagar directamente a los proveedores, si aplica esta modalidad.

FIA se reserva el derecho de aceptar el pago directo a proveedores hasta un determinado monto o porcentaje del aporte comprometido, lo que se establecerá en el contrato correspondiente.

#### **2.4.4. Entrega de informes**

El ejecutor deberá emitir dos clases de informes: informe financiero e informe técnico. Ambos documentos deben ser entregados a FIA en un plazo máximo de 15 días hábiles una vez finalizada las actividades del Evento. FIA podrá establecer un plazo menor a 15 días hábiles para la entrega de estos informes, según el caso.

La presentación del informe técnico se realizará mediante la entrega de 2 copias digitales idénticas y sus anexos, en la siguiente forma:

- a) Un documento “Informe técnico final”, en formato Word.
- b) Un documento “Informe técnico final”, en formato PDF.
- c) Los anexos identificando el número y nombre, en formato que corresponda.

La entrega de los documentos antes mencionados debe hacerse mediante correo electrónico dirigido al correo electrónico de la Oficina de Partes de FIA ([oficina.partes@fia.cl](mailto:oficina.partes@fia.cl)). La fecha válida de ingreso corresponderá al día, mes y año en que es recepcionado el correo electrónico en Oficina de partes de FIA. Es responsabilidad del Ejecutor asegurarse que FIA haya recepcionado oportunamente los informes presentados.

---

<sup>15</sup> El formato se entrega junto con el contrato.



Para facilitar los procesos administrativos, se sugiere indicar en el "Asunto" del correo de envío: **"Presentación de Informe Técnico Final Iniciativa Código EVR-XXXX-YYYY"**.

La fecha de presentación de los informes técnicos y financieros será la establecida en el contrato de financiamiento respectivo.

El informe financiero debe ser realizado en el **Sistema de Declaración de Gastos en Línea (SDGL)** que FIA pone a disposición de los ejecutores. Los gastos deben ser rendidos con su correspondiente documento de respaldo, de acuerdo con la reglamentación establecida en el "Instructivo Financiero Instrumentos Complementarios FIA". Además, el Ejecutor deberá presentar junto con la declaración de gastos en línea, copia digital o los documentos originales que respaldan cada gasto.

Solo podrán declararse en el SDGL aquellos montos y gastos aprobados en la propuesta definitiva, y establecidos en el contrato de financiamiento.

Todos los gastos realizados, ya sea correspondientes al aporte de FIA o al aporte de la contraparte, deberán ser declarados con documentos que respalden legalmente los montos, tales como: facturas, boletas de compra/venta, boletas de honorarios, boletas de servicios y recibo de Transbank (débito). Estos documentos deben ser emitidos a nombre del ejecutor y la fecha de éstos deberá corresponder al período entre el inicio y término del programa de actividades aprobado.

Si el gasto total, correspondiente al financiamiento de FIA, es superior al establecido en la propuesta definitiva, la diferencia deberá ser solventada por la entidad ejecutora con las excepciones que FIA estime pertinente en casos de imprevistos justificados.

El ejecutor deberá mantener a disposición de FIA y de la Contraloría General de la República toda la documentación original que acredite los gastos de la iniciativa para poder verificar y fiscalizar, hasta tres años después de aprobados los informes finales. FIA podrá realizar una visita en terreno para la revisión de la documentación financiera original.

En la eventualidad de que no se cumpla con la entrega de los informes técnicos y financieros en los plazos establecidos, se aplicarán las multas establecidas en el Reglamento de Condiciones generales de los contratos de Aporte y/o se podrá disponer el término o cierre anticipado de la propuesta y ejecutar la garantía respectiva, según corresponda. En este caso el ejecutor y quedará imposibilitado de participar en nuevas iniciativas apoyadas por los diferentes instrumentos de financiamiento de FIA.



#### **2.4.5. Seguimiento y supervisión**

FIA realizará seguimiento y supervisión a las propuestas adjudicadas, a través de la revisión de los informes técnico y financiero y/o de la participación de profesionales de FIA en las actividades relativas al Evento.

#### **2.4.6. Difusión**

FIA podrá disponer de la información y resultados que reciba a través de los documentos de postulación, informes y publicaciones generadas en el marco de los Eventos, sin perjuicio de la confidencialidad y reserva que corresponda por aplicación de la normativa legal vigente.

El ejecutor autoriza a FIA, desde la aprobación y puesta en marcha de la propuesta, a utilizar la información escrita y audiovisual asociada al evento y sus resultados, con distintos fines, entre ellos, elaborar reportes requeridos por entidades del Estado, completar el Repositorio Institucional de FIA, comunicar aspectos destacados del evento y difundir sus resultados parciales y finales.

El uso de la información antes descrita se realizará mencionando la autoría correspondiente y resguardando aquellos resultados potencialmente protegibles, especificados por el ejecutor como confidenciales.

Por su parte, el ejecutor asume la obligación de remitir respuestas de encuestas, informes u otra información sobre los indicadores y resultados intermedios o finales cuando sean solicitados por FIA para disponibilizar la información en el Observatorio para la Innovación Agraria, Agroalimentaria y Forestal (OPIA). Esta información es relevante para la elaboración de métricas por parte de FIA, y para la evaluación de impacto de sus instrumentos.

El ejecutor se compromete también a participar activamente en los Eventos que realice FIA para difundir y promocionar los resultados parciales y finales del Evento.

Todas las acciones de difusión que realicen el ejecutor relacionadas con el Evento deben ajustarse a los formatos y normativas establecidas en el “Instructivo de Difusión, Comunicaciones y Publicaciones” de FIA. Así mismo, toda forma de difusión pública y divulgación del Evento. - a través de notas periodísticas, eventos u otros medios - debe ser previamente coordinada y aprobada por FIA y, en su ejecución, el ejecutor debe indicar que se trata de una iniciativa apoyada por FIA.





### 3. ANEXO.

---

#### **Anexo 1. Instrucciones de plataforma de postulación.**

Para ingresar a la plataforma de postulación (<https://convocatoria.fia.cl/>) primero debe registrarse como usuario con el nombre, correo electrónico y contraseña. En caso de haberse registrado antes en esta plataforma, deberá utilizar sus datos de correo electrónico y contraseña. De no recordar esta última, podrá solicitar la recuperación de ésta al siguiente correo electrónico: [soportecnv@fia.cl](mailto:soportecnv@fia.cl).

Una vez que ingrese, se visualizarán las convocatorias que estén disponibles, para continuar deberá seleccionar el instrumento al cual desea postular.

En primer lugar, debe ir al botón **“Crear postulación”** para comenzar con el proceso de ingreso de datos. La postulación se divide en 2 secciones, primero deberá completar Sección I del formulario que contiene: Antecedentes generales del Evento, Antecedentes del postulante, Antecedentes Integrantes de la propuesta. Solo una vez completada la Sección I podrá pasar a la Sección II del formulario que contiene: Resumen del Evento, Problema, Solución Innovadora, Objetivo del Evento para la Innovación, Público objetivo, Programa del Evento, Características de la inscripción, contribución del Evento para abordar la problemática y la totalidad de los anexos solicitados.

**En la plataforma encontrará un botón por sección, donde podrá guardar parcialmente el formulario.** Actualmente el sistema (la plataforma online), tiene un manejo de sesión de **20 minutos**, si no se registra actividad durante 20 minutos, la plataforma lo sacará del sistema. **Recuerde ir grabando los datos para no tener problemas con su postulación.**

Como medio de acreditación de que la propuesta fue recibida por FIA, el postulante recibirá un correo de confirmación con el nombre de la propuesta, una vez que haya presionado el botón **“Enviar”**. Es importante señalar que esta confirmación puede tardar en llegar a la casilla de mail del postulante. En caso de transcurrir más de 24 horas sin que haya recibido esta confirmación podrá consultar al correo [soportecnv@fia.cl](mailto:soportecnv@fia.cl).

En caso de que la plataforma de FIA presente problemas que imposibiliten las postulaciones por más de 24 horas continuas durante el proceso de postulación, FIA podrá abrir un plazo extraordinario de postulación, si lo estimare procedente.

## Anexo 2. Actividades Económicas del SII definidas por FIA – Eventos para la Innovación

<b>AGRICULTURA, GANADERÍA, SILVICULTURA Y PESCA</b>	
<b>Código</b>	<b>CULTIVO DE PLANTAS NO PERENNES</b>
11101	CULTIVO DE TRIGO
11102	CULTIVO DE MAÍZ
11103	CULTIVO DE AVENA
11104	CULTIVO DE CEBADA
11105	CULTIVO DE OTROS CEREALES (EXCEPTO TRIGO, MAÍZ, AVENA Y CEBADA)
11106	CULTIVO DE POROTOS
11107	CULTIVO DE LUPINO
11108	CULTIVO DE OTRAS LEGUMBRES (EXCEPTO POROTOS Y LUPINO)
11109	CULTIVO DE SEMILLAS DE RAPS
11110	CULTIVO DE SEMILLAS DE MARAVILLA (GIRASOL)
11111	CULTIVO DE SEMILLAS DE CEREALES, LEGUMBRES Y OLEAGINOSAS (EXCEPTO SEMILLAS DE RAPS Y MARAVILLA)
11200	CULTIVO DE ARROZ
11301	CULTIVO DE PAPAS
11302	CULTIVO DE CAMOTES
11303	CULTIVO DE OTROS TUBÉRCULOS (EXCEPTO PAPAS Y CAMOTES)
11304	CULTIVO DE REMOLACHA AZUCARERA
11305	CULTIVO DE SEMILLAS DE HORTALIZAS
11306	CULTIVO DE HORTALIZAS Y MELONES
11400	CULTIVO DE CAÑA DE AZÚCAR
11500	CULTIVO DE TABACO
11600	CULTIVO DE PLANTAS DE FIBRA
11901	CULTIVO DE FLORES
11902	CULTIVOS FORRAJEROS EN PRADERAS MEJORADAS O SEMBRADAS; CULTIVOS SUPLEMENTARIOS FORRAJEROS
11903	CULTIVOS DE SEMILLAS DE FLORES; CULTIVO DE SEMILLAS DE PLANTAS FORRAJERAS
<b>Código</b>	<b>CULTIVO DE PLANTAS PERENNES</b>
12111	CULTIVO DE UVA DESTINADA A LA PRODUCCIÓN DE PISCO Y AGUARDIENTE
12112	CULTIVO DE UVA DESTINADA A LA PRODUCCIÓN DE VINO
12120	CULTIVO DE UVA PARA MESA
12200	CULTIVO DE FRUTAS TROPICALES Y SUBTROPICALES (INCLUYE EL CULTIVO DE PALTAS)
12300	CULTIVO DE CÍTRICOS
12400	CULTIVO DE FRUTAS DE PEPITA Y DE HUESO
12501	CULTIVO DE SEMILLAS DE FRUTAS
12502	CULTIVO DE OTROS FRUTOS Y NUECES DE ÁRBOLES Y ARBUSTOS
12600	CULTIVO DE FRUTOS OLEAGINOSOS (INCLUYE EL CULTIVO DE ACEITUNAS)
12700	CULTIVO DE PLANTAS CON LAS QUE SE PREPARAN BEBIDAS (INCLUYE EL CULTIVO DE CAFÉ, TÉ Y MATE)
12801	CULTIVO DE ESPECIAS
12802	CULTIVO DE PLANTAS AROMÁTICAS, MEDICINALES Y FARMACÉUTICAS
12900	CULTIVO DE OTRAS PLANTAS PERENNES
<b>Código</b>	<b>PROPAGACIÓN DE PLANTAS</b>
13000	CULTIVO DE PLANTAS VIVAS INCLUIDA LA PRODUCCIÓN EN VIVEROS (EXCEPTO VIVEROS FORESTALES)

<b>AGRICULTURA, GANADERÍA, SILVICULTURA Y PESCA</b>	
<b>Código</b>	<b>GANADERÍA</b>
14101	CRÍA DE GANADO BOVINO PARA LA PRODUCCIÓN LECHERA
14102	CRÍA DE GANADO BOVINO PARA LA PRODUCCIÓN DE CARNE O COMO GANADO REPRODUCTOR
14200	CRÍA DE CABALLOS Y OTROS EQUINOS
14300	CRÍA DE LLAMAS, ALPACAS, VICUÑAS, GUANACOS Y OTROS CAMÉLIDOS
14410	CRÍA DE OVEJAS (OVINOS)
14420	CRÍA DE CABRAS (CAPRINOS)
14500	CRÍA DE CERDOS
14601	CRÍA DE AVES DE CORRAL PARA LA PRODUCCIÓN DE CARNE
14602	CRÍA DE AVES DE CORRAL PARA LA PRODUCCIÓN DE HUEVOS
14901	APICULTURA
14909	CRÍA DE OTROS ANIMALES N.C.P.
<b>Código</b>	<b>CULTIVO DE PRODUCTOS AGRÍCOLAS EN COMBINACIÓN CON LA CRÍA DE ANIMALES</b>
15000	CULTIVO DE PRODUCTOS AGRÍCOLAS EN COMBINACIÓN CON LA CRÍA DE ANIMALES (EXPLOTACIÓN MIXTA)
<b>Código</b>	<b>ACTIVIDADES DE APOYO A LA AGRICULTURA Y LA GANADERÍA Y ACTIVIDADES POSCOSECHA</b>
16100	ACTIVIDADES DE APOYO A LA AGRICULTURA
16200	ACTIVIDADES DE APOYO A LA GANADERÍA
16300	ACTIVIDADES POSCOSECHA
16400	TRATAMIENTO DE SEMILLAS PARA PROPAGACIÓN
<b>Código</b>	<b>CAZA ORDINARIA Y MEDIANTE TRAMPAS Y ACTIVIDADES DE SERVICIOS CONEXAS</b>
17000	CAZA ORDINARIA Y MEDIANTE TRAMPAS Y ACTIVIDADES DE SERVICIOS CONEXAS
<b>Código</b>	<b>SILVICULTURA Y OTRAS ACTIVIDADES FORESTALES</b>
21001	EXPLOTACIÓN DE VIVEROS FORESTALES
21002	SILVICULTURA Y OTRAS ACTIVIDADES FORESTALES (EXCEPTO EXPLOTACIÓN DE VIVEROS FORESTALES)
<b>Código</b>	<b>EXTRACCIÓN DE MADERA</b>
22000	EXTRACCIÓN DE MADERA
<b>Código</b>	<b>RECOLECCIÓN DE PRODUCTOS FORESTALES DISTINTOS DE LA MADERA</b>
23000	RECOLECCIÓN DE PRODUCTOS FORESTALES DISTINTOS DE LA MADERA
<b>Código</b>	<b>SERVICIOS DE APOYO A LA SILVICULTURA</b>
24001	SERVICIOS DE FORESTACIÓN A CAMBIO DE UNA RETRIBUCIÓN O POR CONTRATA
24002	SERVICIOS DE CORTA DE MADERA A CAMBIO DE UNA RETRIBUCIÓN O POR CONTRATA
24003	SERVICIOS DE EXTINCIÓN Y PREVENCIÓN DE INCENDIOS FORESTALES
24009	OTROS SERVICIOS DE APOYO A LA SILVICULTURA N.C.P.
<b>INDUSTRIA MANUFACTURERA</b>	
<b>Código</b>	<b>ELABORACIÓN Y CONSERVACIÓN DE CARNE</b>
101011	EXPLOTACIÓN DE MATADEROS DE BOVINOS, OVINOS, EQUINOS, CAPRINOS, PORCINOS Y CAMÉLIDOS
101019	EXPLOTACIÓN DE MATADEROS DE AVES Y DE OTROS TIPOS DE ANIMALES N.C.P.
101020	ELABORACIÓN Y CONSERVACIÓN DE CARNE Y PRODUCTOS CÁRNICOS
<b>Código</b>	<b>ELABORACIÓN Y CONSERVACIÓN DE FRUTAS, LEGUMBRES Y HORTALIZAS</b>
103000	ELABORACIÓN Y CONSERVACIÓN DE FRUTAS, LEGUMBRES Y HORTALIZAS
<b>Código</b>	<b>ELABORACIÓN DE ACEITES Y GRASAS DE ORIGEN VEGETAL Y ANIMAL</b>
104000	ELABORACIÓN DE ACEITES Y GRASAS DE ORIGEN VEGETAL Y ANIMAL (EXCEPTO ELABORACIÓN DE MANTEQUILLA)
<b>Código</b>	<b>ELABORACIÓN DE PRODUCTOS LÁCTEOS</b>

<b>AGRICULTURA, GANADERÍA, SILVICULTURA Y PESCA</b>	
105000	ELABORACIÓN DE PRODUCTOS LÁCTEOS
<b>Código</b>	<b>ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE MOLINERÍA, ALMIDONES Y PRODUCTOS DERIVADOS DEL ALMIDÓN</b>
106101	MOLIENDA DE TRIGO: PRODUCCIÓN DE HARINA, SÉMOLA Y GRÁNULOS
106102	MOLIENDA DE ARROZ; PRODUCCIÓN DE HARINA DE ARROZ
106109	ELABORACIÓN DE OTROS PRODUCTOS DE MOLINERÍA N.C.P.
106200	ELABORACIÓN DE ALMIDONES Y PRODUCTOS DERIVADOS DEL ALMIDÓN
<b>Código</b>	<b>ELABORACIÓN DE OTROS PRODUCTOS ALIMENTICIOS</b>
107100	ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE PANADERÍA Y PASTELERÍA
107200	ELABORACIÓN DE AZÚCAR
107300	ELABORACIÓN DE CACAO, CHOCOLATE Y DE PRODUCTOS DE CONFITERÍA
107400	ELABORACIÓN DE MACARRONES, FIDEOS, ALCUZCUZ Y PRODUCTOS FARINÁCEOS SIMILARES
107500	ELABORACIÓN DE COMIDAS Y PLATOS PREPARADOS ENVASADOS, ROTULADOS Y CON INFORMACIÓN NUTRICIONAL
107901	ELABORACIÓN DE TÉ, CAFÉ, MATE E INFUSIONES DE HIERBAS
107902	ELABORACIÓN DE LEVADURAS NATURALES O ARTIFICIALES
107903	ELABORACIÓN DE VINAGRES, MOSTAZAS, MAYONESAS Y CONDIMENTOS EN GENERAL
107909	ELABORACIÓN DE OTROS PRODUCTOS ALIMENTICIOS N.C.P.
<b>Código</b>	<b>ELABORACIÓN DE PIENSOS PREPARADOS PARA ANIMALES</b>
108000	ELABORACIÓN DE PIENSOS PREPARADOS PARA ANIMALES
<b>Código</b>	<b>ELABORACIÓN DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS Y NO ALCOHÓLICAS</b>
110110	ELABORACIÓN DE PISCO (INDUSTRIAS PISQUERAS)
110120	DESTILACIÓN, RECTIFICACIÓN Y MEZCLAS DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS; EXCEPTO PISCO
110200	ELABORACIÓN DE VINOS
110300	ELABORACIÓN DE BEBIDAS MALTEADAS Y DE MALTA
110401	ELABORACIÓN DE BEBIDAS NO ALCOHÓLICAS
110402	PRODUCCIÓN DE AGUAS MINERALES Y OTRAS AGUAS EMBOTELLADAS
<b>Código</b>	<b>ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE TABACO</b>
120009	ELABORACIÓN DE OTROS PRODUCTOS DE TABACO N.C.P.
<b>Código</b>	<b>HILATURA, TEJEDURA Y ACABADO DE PRODUCTOS TEXTILES</b>
131100	PREPARACIÓN E HILATURA DE FIBRAS TEXTILES
131200	TEJEDURA DE PRODUCTOS TEXTILES
131300	ACABADO DE PRODUCTOS TEXTILES
<b>Código</b>	<b>FABRICACIÓN DE OTROS PRODUCTOS TEXTILES</b>
139100	FABRICACIÓN DE TEJIDOS DE PUNTO Y GANCHILLO
139200	FABRICACIÓN DE ARTÍCULOS CONFECCIONADOS DE MATERIALES TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR
139300	FABRICACIÓN DE TAPICES Y ALFOMBRAS
139400	FABRICACIÓN DE CUERDAS, CORDELES, BRAMANTES Y REDES
139900	FABRICACIÓN DE OTROS PRODUCTOS TEXTILES N.C.P.
<b>Código</b>	<b>FABRICACIÓN DE PRENDAS DE VESTIR, EXCEPTO PRENDAS DE PIEL</b>
141001	FABRICACIÓN DE PRENDAS DE VESTIR DE MATERIALES TEXTILES Y SIMILARES
141002	FABRICACIÓN DE PRENDAS DE VESTIR DE CUERO NATURAL O ARTIFICIAL
141003	FABRICACIÓN DE ACCESORIOS DE VESTIR
141004	FABRICACIÓN DE ROPA DE TRABAJO
<b>Código</b>	<b>FABRICACIÓN DE ARTÍCULOS DE PIEL</b>

<b>AGRICULTURA, GANADERÍA, SILVICULTURA Y PESCA</b>	
142000	FABRICACIÓN DE ARTÍCULOS DE PIEL
<b>Código</b>	<b>FABRICACIÓN DE ARTÍCULOS DE PUNTO Y GANCHILLO</b>
143000	FABRICACIÓN DE ARTÍCULOS DE PUNTO Y GANCHILLO
<b>Código</b>	<b>CURTIDO Y ADOBO DE CUEROS; FABRICACIÓN PRODUCTOS DE CUERO; ADOBO Y TEÑIDO DE PIELES</b>
151100	CURTIDO Y ADOBO DE CUEROS; ADOBO Y TEÑIDO DE PIELES
151200	FABRICACIÓN DE MALETAS, BOLSOS Y ARTÍCULOS SIMILARES, ARTÍCULOS DE TALABARTERÍA Y GUARNICIONERÍA
<b>Código</b>	<b>FABRICACIÓN DE CALZADO</b>
152000	FABRICACIÓN DE CALZADO
<b>Código</b>	<b>ASERRADO Y ACEPTADURA DE MADERA</b>
161000	ASERRADO Y ACEPTADURA DE MADERA
<b>Código</b>	<b>FABRICACIÓN DE PRODUCTOS DE MADERA, CORCHO, PAJA Y MATERIALES TRENZABLES</b>
162100	FABRICACIÓN DE HOJAS DE MADERA PARA ENCHAPADO Y TABLEROS A BASE DE MADERA
162200	FABRICACIÓN DE PARTES Y PIEZAS DE CARPINTERÍA PARA EDIFICIOS Y CONSTRUCCIONES
162300	FABRICACIÓN DE RECIPIENTES DE MADERA
162900	FABRICACIÓN DE OTROS PRODUCTOS DE MADERA, DE ARTÍCULOS DE CORCHO, PAJA Y MATERIALES TRENZABLES
<b>Código</b>	<b>FABRICACIÓN DE PAPEL Y DE PRODUCTOS DE PAPEL</b>
170110	FABRICACIÓN DE CELULOSA Y OTRAS PASTAS DE MADERA
170190	FABRICACIÓN DE PAPEL Y CARTÓN PARA SU POSTERIOR USO INDUSTRIAL N.C.P.
170200	FABRICACIÓN DE PAPEL Y CARTÓN ONDULADO Y DE ENVASES DE PAPEL Y CARTÓN
170900	FABRICACIÓN DE OTROS ARTÍCULOS DE PAPEL Y CARTÓN
<b>Código</b>	<b>FABRICACIÓN SUSTANCIAS QUÍMICAS BÁSICAS, ABONOS Y COMPUESTOS DE NITRÓGENO, PLÁSTICOS Y CAUCHO SINT.</b>
201101	FABRICACIÓN DE CARBÓN VEGETAL (EXCEPTO ACTIVADO); FABRICACIÓN DE BRIQUETAS DE CARBÓN VEGETAL
201109	FABRICACIÓN DE OTRAS SUSTANCIAS QUÍMICAS BÁSICAS N.C.P.
201200	FABRICACIÓN DE ABONOS Y COMPUESTOS DE NITRÓGENO
<b>Código</b>	<b>FABRICACIÓN DE OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS</b>
202100	FABRICACIÓN DE PLAGUICIDAS Y OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS DE USO AGROPECUARIO
202300	FABRICACIÓN DE JABONES Y DETERGENTES, PREPARADOS PARA LIMPIAR, PERFUMES Y PREPARADOS DE TOCADOR
202909	FABRICACIÓN DE OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS N.C.P.
<b>Código</b>	<b>FABRICACIÓN DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS, SUSTANCIAS QUÍMICAS MEDICINALES Y PRODUCTOS BOTÁNICOS</b>
210000	FABRICACIÓN DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS, SUSTANCIAS QUÍMICAS MEDICINALES Y PRODUCTOS BOTÁNICOS
<b>Código</b>	<b>FABRICACIÓN DE PRODUCTOS DE CAUCHO</b>
221100	FABRICACIÓN DE CUBIERTAS Y CÁMARAS DE CAUCHO; RECAUCHUTADO Y RENOVACIÓN DE CUBIERTAS DE CAUCHO
221900	FABRICACIÓN DE OTROS PRODUCTOS DE CAUCHO
<b>Código</b>	<b>FABRICACIÓN DE MAQUINARIA DE USO ESPECIAL</b>
282100	FABRICACIÓN DE MAQUINARIA AGROPECUARIA Y FORESTAL
282500	FABRICACIÓN DE MAQUINARIA PARA LA ELABORACIÓN DE ALIMENTOS, BEBIDAS Y TABACO
282600	FABRICACIÓN DE MAQUINARIA PARA LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS TEXTILES, PRENDAS DE VESTIR Y CUEROS
282900	FABRICACIÓN DE OTROS TIPOS DE MAQUINARIA DE USO ESPECIAL
<b>Código</b>	<b>FABRICACIÓN DE MUEBLES</b>
310001	FABRICACIÓN DE MUEBLES PRINCIPALMENTE DE MADERA
<b>Código</b>	<b>REPARACIÓN DE PRODUCTOS ELABORADOS DE METAL, MAQUINARIA Y EQUIPO</b>
331201	REPARACIÓN DE MAQUINARIA AGROPECUARIA Y FORESTAL
331203	REPARACIÓN DE MAQUINARIA PARA LA ELABORACIÓN DE ALIMENTOS, BEBIDAS Y TABACO

<b>AGRICULTURA, GANADERÍA, SILVICULTURA Y PESCA</b>	
331204	REPARACIÓN DE MAQUINARIA PARA PRODUCIR TEXTILES, PRENDAS DE VESTIR, ARTÍCULOS DE CUERO Y CALZADO
<b>COMERCIO AL POR MAYOR Y AL POR MENOR; REPARACIÓN DE VEHICULOS AUTOMOTORES Y MOTOCICLETAS</b>	
<b>Código</b>	<b>VENTA AL POR MAYOR A CAMBIO DE UNA RETRIBUCIÓN O POR CONTRATA</b>
461001	CORRETAJE AL POR MAYOR DE PRODUCTOS AGRÍCOLAS
461002	CORRETAJE AL POR MAYOR DE GANADO
<b>Código</b>	<b>VENTA AL POR MAYOR DE MATERIAS PRIMAS AGROPECUARIAS Y ANIMALES VIVOS</b>
462010	VENTA AL POR MAYOR DE MATERIAS PRIMAS AGRÍCOLAS
462020	VENTA AL POR MAYOR DE ANIMALES VIVOS
462090	VENTA AL POR MAYOR DE OTRAS MATERIAS PRIMAS AGROPECUARIAS N.C.P.
<b>Código</b>	<b>VENTA AL POR MAYOR DE ALIMENTOS, BEBIDAS Y TABACO</b>
463011	VENTA AL POR MAYOR DE FRUTAS Y VERDURAS
463012	VENTA AL POR MAYOR DE CARNE Y PRODUCTOS CÁRNICOS
463019	VENTA AL POR MAYOR DE HUEVOS, LÁCTEOS, ABARROTÉS Y DE OTROS ALIMENTOS N.C.P.
463020	VENTA AL POR MAYOR DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS Y NO ALCOHÓLICAS
463030	VENTA AL POR MAYOR DE TABACO
<b>Código</b>	<b>VENTA AL POR MAYOR DE MAQUINARIA, EQUIPO Y MATERIALES</b>
465300	VENTA AL POR MAYOR DE MAQUINARIA, EQUIPO Y MATERIALES AGROPECUARIOS
465902	VENTA AL POR MAYOR DE MAQUINARIA PARA LA ELABORACIÓN DE ALIMENTOS, BEBIDAS Y TABACO
465903	VENTA AL POR MAYOR DE MAQUINARIA PARA LA INDUSTRIA TEXTIL, DEL CUERO Y DEL CALZADO
465909	VENTA AL POR MAYOR DE OTROS TIPOS DE MAQUINARIA Y EQUIPO N.C.P.
<b>Código</b>	<b>OTRAS ACTIVIDADES DE VENTA AL POR MAYOR ESPECIALIZADA</b>
466301	VENTA AL POR MAYOR DE MADERA EN BRUTO Y PRODUCTOS PRIMARIOS DE LA ELABORACIÓN DE MADERA
466901	VENTA AL POR MAYOR DE PRODUCTOS QUÍMICOS
<b>Código</b>	<b>VENTA AL POR MAYOR NO ESPECIALIZADA</b>
469000	VENTA AL POR MAYOR NO ESPECIALIZADA
<b>Código</b>	<b>VENTA AL POR MENOR EN COMERCIOS NO ESPECIALIZADOS</b>
471100	VENTA AL POR MENOR EN COMERCIOS DE ALIMENTOS, BEBIDAS O TABACO (SUPERMERCADOS E HIPERMERCADOS)
<b>Código</b>	<b>VENTA AL POR MENOR DE ALIMENTOS, BEBIDAS Y TABACO EN COMERCIOS ESPECIALIZADOS</b>
472101	VENTA AL POR MENOR DE ALIMENTOS EN COMERCIOS ESPECIALIZADOS (ALMACENES PEQUEÑOS Y MINIMARKET)
472102	VENTA AL POR MENOR EN COMERCIOS ESPECIALIZADOS DE CARNE Y PRODUCTOS CÁRNICOS
472103	VENTA AL POR MENOR EN COMERCIOS ESPECIALIZADOS DE FRUTAS Y VERDURAS (VERDULERÍAS)
472105	VENTA AL POR MENOR EN COMERCIOS ESPECIALIZADOS DE PRODUCTOS DE PANADERÍA Y PASTELERÍA
472109	VENTA AL POR MENOR EN COMERCIOS ESPECIALIZADOS DE HUEVOS, CONFITES Y PRODUCTOS ALIMENTICIOS N.C.P.
472200	VENTA AL POR MENOR DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS Y NO ALCOHÓLICAS EN COMERCIOS ESPECIALIZADOS (BOTILLERÍAS)
<b>Código</b>	<b>VENTA AL POR MENOR DE OTROS PRODUCTOS EN COMERCIOS ESPECIALIZADOS</b>
477395	VENTA AL POR MENOR DE CARBÓN, LEÑA Y OTROS COMBUSTIBLES DE USO DOMÉSTICO EN COMERCIOS ESPECIALIZADOS
477397	VENTA AL POR MENOR DE FLORES, PLANTAS, ARBOLES, SEMILLAS Y ABONOS EN COMERCIOS ESPECIALIZADOS
<b>Código</b>	<b>VENTA AL POR MENOR EN PUESTOS DE VENTA Y MERCADOS</b>
478100	VENTA AL POR MENOR DE ALIMENTOS, BEBIDAS Y TABACO EN PUESTOS DE VENTA Y MERCADOS (INCLUYE FERIAS)
478900	VENTA AL POR MENOR DE OTROS PRODUCTOS EN PUESTOS DE VENTA Y MERCADOS (INCLUYE FERIAS)
<b>ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS</b>	
<b>Código</b>	<b>ACTIVIDADES DE CONSULTORÍA DE GESTIÓN</b>
702000	ACTIVIDADES DE CONSULTORÍA DE GESTIÓN



<b>AGRICULTURA, GANADERÍA, SILVICULTURA Y PESCA</b>	
Código	<b>INVESTIGACIONES Y DESARROLLO EXPERIMENTAL EN EL CAMPO DE LAS CIENCIAS NATURALES Y LA INGENIERÍA</b>
721000	INVESTIGACIONES Y DESARROLLO EXPERIMENTAL EN EL CAMPO DE LAS CIENCIAS NATURALES Y LA INGENIERÍA
Código	<b>ACTIVIDADES VETERINARIAS</b>
750001	ACTIVIDADES DE CLÍNICAS VETERINARIAS
<b>ACTIVIDADES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO</b>	
Código	<b>ALQUILER Y ARRENDAMIENTO DE OTROS TIPOS DE MAQUINARIA, EQUIPO Y BIENES TANGIBLES</b>
773002	ALQUILER DE MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO, FORESTAL, DE CONSTRUCCIÓN E ING. CIVIL, SIN OPERARIOS
<b>ENSEÑANZA</b>	
Código	<b>ENSEÑANZA SUPERIOR</b>
853110	ENSEÑANZA SUPERIOR EN UNIVERSIDADES PÚBLICAS
853120	ENSEÑANZA SUPERIOR EN UNIVERSIDADES PRIVADAS
853201	ENSEÑANZA SUPERIOR EN INSTITUTOS PROFESIONALES
853202	ENSEÑANZA SUPERIOR EN CENTROS DE FORMACIÓN TÉCNICA
<b>OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS</b>	
Código	<b>ACTIVIDADES DE OTRAS ASOCIACIONES</b>
949909	ACTIVIDADES DE OTRAS ASOCIACIONES N.C.P.

D.E. N° 04-2024 /05-03-2024 Se aprueba texto de bases y formulario de postulación de esta Convocatoria.



.....  
Dirección Ejecutiva

**CONVOCATORIA NACIONAL**  
**“EVENTOS PARA LA INNOVACION 2024”**