**Formulario Postulación OFF LINE**

**CONVOCATORIA NACIONAL**

**“EVENTOS PARA LA INNOVACIÓN 2024”**

**\*FIA SOLO ACEPTARÁ LA POSTULACIÓN A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA DE POSTULACIÓN EN LINEA** [**https://convocatoria.fia.cl**](https://convocatoria.fia.cl)/

**ESTE FORMULARIO DE POSTULACIÓN EN WORD TIENE POR OBJETIVO FACILITAR LA ACCIÓN DE FORMULAR LA PROPUESTA PARA DESPUÉS “COPIAR Y PEGAR” EN LA PLATAFORMA DE POSTULACIÓN EN LÍNEA.**

**Marzo 2024**

|  |
| --- |
| **FORMULARIO POSTULACIÓN: PLATAFORMA EN LÍNEA** |
| **SECCIÓN I** |
| ANTECEDENTES GENERALES DEL EVENTO |
| Nombre de la Propuesta |  |
| Lineamientos estratégicos de FIA | Elija un elemento. |
| Líneas temáticas del lineamiento estratégico | Elija un elemento. |
| Sector | Elija un elemento. |
| Subsector | Elija un elemento. |
| Rubro | Elija un elemento. |
| Tema FIA | Elija un elemento. |
| Lugar donde se realizará el evento (Región, ciudad) |  |
| Fecha inicio del evento | Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. |
| Fecha término del evento | Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. |
| ¿Esta postulación se vincula con otra iniciativa/proyecto de innovación en ejecución o ya ejecutada? En caso afirmativo, indique la más relevante: |
| Nombre Iniciativa: |  |
| Nombre de la institución que la financió: |  |
| Año de inicio: |  |
| Principales resultados obtenidos hasta la fecha y cómo se vincula con este evento | Máximo 1000 caracteres con espacios incluidos |

|  |
| --- |
| ANTECEDENTES DEL POSTULANTESolo pueden postular a esta convocatoria personas jurídicas constituidas legalmente en Chile y cumplir con los requisitos señalados en las Bases de esta convocatoria. |
| Rut Razón Social (Debe ingresar Rut sin punto y con guion)[[1]](#footnote-2)  |  | Nombre Razón Social |  |
| De ser empresa, clasifique su tamaño según ventas anuales | Elija un elemento. | Tipo de postulante | Elija un elemento. |
| Región | Elija un elemento. | Comuna | Elija un elemento. |
| Ciudad |  | Dirección (calle, número) |  |
| Teléfono fijo (Considere número de 9 dígitos) |  | Celular (Considere número de 9 dígitos) |  |
| Sitio web  |  | Correo electrónico **(Medio oficial de comunicación con FIA)** |  |
| Nombre del banco |  | Tipo cuenta |  |
| Número de cuenta |  |  |  |
| Describir brevemente sus capacidades, experiencia y participación en la propuesta. |
| Máximo 1000 caracteres con espacios incluidos. |
| **REPRESENTANTE LEGAL DEL POSTULANTE** |
| Rut (Debe ingresar Rut sin punto y con guion) |  | Nombres |  |
| Apellido Paterno |  | Apellido Materno |  |
| Profesión/Oficio |  | Nacionalidad |  |
| Cargo que desarrolla en la empresa/organización que postula |  | Dirección (calle, número) |  |
| Región | Elija un elemento. | Comuna | Elija un elemento. |
| Ciudad |  | Teléfono fijo (Considere número de 9 dígitos) |  |
| Celular (Considere número de 9 dígitos) |  | Correo electrónico **(Medio de comunicación oficial con FIA)** |  |
| Fecha nacimiento (dd/mm/yyyy) | Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. | Género | Elija un elemento. |
| Etnia  | Elija un elemento. |  |  |

|  |
| --- |
| ANTECEDENTES INTEGRANTES Identificar y describir a todos los integrantes del evento: Coordinador principal, Equipo técnico/organizador y Expositor(es): |
| **Tipo Integrante** | **Coordinador Principal** |
| Rut (Debe ingresar Rut sin punto y con guion) |  | Nombres |  |
| Apellido Paterno |  | Apellido Materno |  |
| Profesión/Oficio |  | Nacionalidad |  |
| Región | Elija un elemento. | Comuna | Elija un elemento. |
| Ciudad |  | Dirección (calle, número) |  |
| Teléfono fijo (Considere número de 9 dígitos) |  | Celular (Considere número de 9 dígitos) |  |
| Correo electrónico **(Medio de comunicación oficial con FIA)** |  | Fecha nacimiento (dd/mm/yyyy) | Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. |
| Género | Elija un elemento. | Etnia  | Elija un elemento. |
| RUT empresa / organización donde trabaja |
|  |
| Nombre de la empresa / organización donde trabaja |
|  |
| Cargo que desempeña en la empresa / organización donde trabaja |
|  |
| Describir y justificar su experiencia en los temas que abordará el evento y/o en las responsabilidades que tendrá en la ejecución del mismo. |
| Máximo 1000 caracteres con espacios incluidos |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo Integrante** | **Equipo técnico/organizador n° X** |
| Rut (Debe ingresar Rut sin punto y con guion) |  | Nombres |  |
| Apellido Paterno |  | Apellido Materno |  |
| Profesión/Oficio |  | Nacionalidad |  |
| Región | Elija un elemento. | Comuna | Elija un elemento. |
| Ciudad |  | Dirección (calle, número) |  |
| Teléfono fijo (Considere número de 9 dígitos) |  | Celular (Considere número de 9 dígitos) |  |
| Correo electrónico |  | Fecha nacimiento (dd/mm/yyyy) | Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. |
| Género | Elija un elemento. | Etnia  | Elija un elemento. |
| RUT empresa / organización donde trabaja |
|  |
| Nombre de la empresa / organización donde trabaja |
|  |
| Cargo que desempeña en la empresa / organización donde trabaja |
|  |
| Describir y justificar su experiencia en los temas que abordará el evento y/o en las responsabilidades que tendrá en la ejecución del mismo. |
| Máximo 1000 caracteres con espacios incluidos. |

*Repetir esta tabla para cada integrante del equipo técnico***.**

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo Integrante | **Expositor n° X** |
| Rut (Debe ingresar Rut sin punto y con guion)[[2]](#footnote-3)  |  | Nombres |  |
| Apellido Paterno |  | Apellido Materno |  |
| Profesión/Oficio |  | Nacionalidad |  |
| Región | Elija un elemento. | Comuna | Elija un elemento. |
| Ciudad |  | Dirección (calle, número) |  |
| Teléfono fijo (Considere número de 9 dígitos) |  | Celular (Considere número de 9 dígitos) |  |
| Correo electrónico |  | Fecha nacimiento (dd/mm/yyyy) | Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. |
| Género | Elija un elemento. | Etnia  | Elija un elemento. |
| RUT empresa / organización donde trabaja |
|  |
| Nombre de la empresa / organización donde trabaja |
|  |
| Cargo que desempeña en la empresa / organización donde trabaja |
|  |
| Describir por qué el expositor es el más apropiado para entregar y difundir información y/o experiencias de innovación. |
| Máximo 1000 caracteres con espacios incluidos. |

*Repetir esta tabla para cada expositor*.

|  |
| --- |
| **SECCIÓN II -PROPUESTA TÉCNICA** |
| RESUMEN DEL EVENTO PARA LA INNOVACION |
| * 1. Sintetizar con claridad la problemática que se abordará, su objetivo general y actividades del evento para la innovación.
 |
| Máximo 2000 caracteres con espacios incluidos |

|  |
| --- |
| PROBLEMA  |
| * 1. Describir y cuantificar claramente la relevancia de la problemática del evento que enfrenta el público objetivo, considerando el rubro, sector y territorio en el cual se enmarca. Debe entregar cifras/datos/información que permitan cuantificar el problema y/u oportunidad y las fuentes de información que lo respaldan.
 |
| Máximo 3000 caracteres con espacios incluidos |

|  |
| --- |
| SOLUCIÓN INNOVADORA |
| * 1. Identificar de manera clara y detallada cuáles son los temas que se pretenden difundir en el evento, considerando la pertinencia para el sector y/o rubro en el que se enmarca y al público objetivo al que se quiere abordar.
 |
| Máximo 3500 caracteres con espacios incluidos |
| OBJETIVO DEL EVENTO PARA LA INNOVACION |
| * 1. Indicar cuál es el objetivo[[3]](#footnote-4) del evento para la innovación
 |
| Máximo 2000 caracteres con espacios incluidos. |

|  |
| --- |
| PÚBLICO OBJETIVO DEL EVENTO |
| * 1. Describir el público objetivo al cual está destinado el evento: perfil de asistentes, características y el número de asistentes esperados.
 |
| Máximo 2000 caracteres con espacios incluidos |

|  |
| --- |
| PROGRAMA DEL EVENTO |
| * 1. Describir los siguientes componentes de la programación del evento para la innovación:

-Tipo de formato y su justificación de elección: seminario, foro, conversatorio, feria tecnológica.-Detalle de la programación del evento según módulo[[4]](#footnote-5) |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha y horario | Módulo (N°) | Título del módulo | Breve descripción de los temas por abordar y expositor, si corresponde. |
| Seleccione una fecha. | ­ |  | Máximo 500 caracteres |
| Seleccione una fecha. |  |  |  |
| Seleccione una fecha. |  |  |  |

 |

|  |
| --- |
| CARACTERÍSTICAS DE LA INSCRIPCIÓN |
| 7.1 Detallar la modalidad de inscripción de los asistentes al evento y el material de apoyo incluido. |
| Máximo 2000 caracteres con espacios incluidos. |
| * 1. En el caso de considerar un costo de inscripción, se deberá justificar su pertinencia e indicar la modalidad de pago, señalando si se entregarán becas, su número total y los criterios con que se asignarán.
 |
| Máximo 2000 caracteres con espacios incluidos. |

|  |
| --- |
| CONTRIBUCIÓN DEL EVENTO PARA ABORDAR LA PROBLEMÁTICA |
| * 1. Describir la contribución de la información y/o las experiencias que se pretenden difundir, para para abordar la problemática identificada.
 |
| Máximo 2000 caracteres con espacios incluidos. |

|  |
| --- |
| **ANEXOS** |
| Cada anexo detallado a continuación, debe ser cargado en la plataforma de postulación de FIA de manera individual en el siguiente link <http://convocatoria.fia.cl/>, es decir, cada anexo debe corresponder a un solo archivo en una versión digital, **formato PDF y no debe superar los 8 mb.** Estos anexos deben ser cargados en conjunto con documento(s) indicado(s) en el numeral “2.2.2. Documentos a presentar” de las Bases Técnicas y Administrativas de la presente convocatoria. |

**ANEXO 1. CERTIFICADO DE VIGENCIA DEL POSTULANTE**. Solo podrán eximirse de la presentación de este anexo aquellos postulantes que se encuentren ejecutando iniciativas de alguno de los instrumentos de cofinanciamiento de FIA (proyectos, instrumentos complementarios, programas, estudios, etc.) a la fecha de postulación, lo cual será verificado por FIA. En el caso de las Universidades, FIA podrá verificar su vigencia a través del portal del Ministerio de Educación.

Todos aquellos postulantes que no deban presentar este certificado deberán **adjuntar archivo** **que mencione "No Aplica".**

La vigencia del certificado de la personalidad jurídica del postulante no podrá tener una antigüedad mayor a 90 días corridos anteriores a la fecha de cierre de esta convocatoria.

**ANEXO 2. CARPETA TRIBUTARIA ELECTRÓNICA**. Carpeta tributaria electrónica del tipo “Acreditar tamaño de empresa” que dispone el SII.

**ANEXO 3. DECLARACIÓN JURADA VENTAS ANUALES.** Correspondiente a los últimos 12 meses teniendo a la vista los F29, si lo tuviere, firmados por el contador/representante legal, para determinar las ventas anuales de la empresa/organizaciones solicitadas en esta convocatoria.

Sólo se podrán eximir de este anexo las universidades reconocidas por el Estado y centros de investigación y desarrollo inscritos en el registro CORFO.

Todos aquellos postulantes que no deban presentar este certificado **deberán adjuntar archivo que mencione "No Aplica".**

**ANEXO 4. CURRÍCULUM VITAE (CV) DEL COORDINADOR PRINCIPAL Y EXPOSITOR(ES).** Se debe presentar un currículum breve del coordinador y los expositores del evento, **máximo 3 hojas**, en el cual se debe poner énfasis en los temas relacionados a la propuesta y/o a las responsabilidades que tendrá en la ejecución de la misma. El CV deberá rescatar la experiencia profesional de los últimos 5 a 10 años.

**ANEXO 5. CARTA DE COMPROMISO FIRMADA Y COPIA DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN DE TODOS LOS INTEGRANTES DE LA PROPUESTA.** Las cartas de compromiso deben corresponder a todos los integrantes identificados en la **plataforma de postulación.**

**Para Coordinador Principal, Expositor(es) y Equipo Técnico/organizador:**

Señores

FIA

Loreley 1582

La Reina

Estimados señores:

Yo [**Nombre del Participante**], RUT: [**XX.XXX.XXX-X]**, manifiesto mi compromiso de participar como **[Tipo integrante en la propuesta]** en el evento denominado [**Título de la propuesta**], a realizarse entre el **[fecha inicio y término evento]** presentada por [**Nombre entidad postulante**] a la **Convocatoria Nacional de Eventos para la Innovación 2024.**

Asimismo, me comprometo a realizar un aporte de [**$** ], para financiar la contraparte de la propuesta, valor que se desglosa en **[monto en pesos]** como aportes pecuniarios y **[monto en pesos]** como aportes no pecuniarios

Le saluda atentamente,

**Firma**

Nombre completo



Insertar imagen carnet identidad por ambos lados, como muestra la imagen

**ANEXO 6. COTIZACIONES QUE RESPALDEN TODOS LOS GASTOS INDICADOS EN LA MEMORIA DE CÁLCULO ASOCIADOS A LOS APORTES PECUNIARIOS FIA Y CONTRAPARTE.**

FIA podrá solicitar la actualización de las cotizaciones correspondientes una vez adjudicada la propuesta. No obstante, lo anterior FIA financiara hasta el monto máximo solicitado en la propuesta.

**ANEXO 7. CARTA DE COMPROMISO FIRMADA DE APORTES DE OTRA PROCEDENCIA** (pecuniarios y no pecuniarios). En caso de que la propuesta no considere aportes de otra procedencia, adjuntar archivo mencionando "No Aplica".

Lugar,

Fecha (día, mes, año)

Yo [**Nombre Representante Legal]**, RUT: **XX.XXX.XXX-X**, vengo a manifestar el compromiso de la entidad [**Nombre Entidad]**, RUT: **XX.XXX.XXX-X**, a la cual represento, para realizar un aporte total de [**monto en pesos]** en el evento de innovación denominada “**Nombre del evento**”, presentada a la **Convocatoria Nacional de Eventos para la Innovación 2024** de la Fundación para la Innovación Agraria, valor que se desglosa en **[monto en pesos]** como aportes pecuniarios y **[monto en pesos]** como aportes no pecuniarios.

**Firma del Representante Legal**

Nombre del Representante Legal

Cargo Representante Legal

**ANEXO 8. LITERATURA CITADA.** Se debe presentar un listado con las citas bibliográficas en estilo APA que respalden los datos o argumentos que se exponen en la propuesta.

1. Este Rut debe corresponder a la persona jurídica postulante. [↑](#footnote-ref-2)
2. En caso de ser extranjero, sin cédula nacional, debe colocar 1-6. [↑](#footnote-ref-3)
3. El **objetivo general** debe dar respuesta a lo que se quiere lograr con la propuesta. Se expresa con un verbo que da cuenta de lo que se va a realizar. [↑](#footnote-ref-4)
4. Corresponde a las secciones que tiene el evento. [↑](#footnote-ref-5)