**FORMULARIO DE POSTULACIÓN OFF-LINE**

**CONVOCATORIA NACIONAL**

**GIRAS NACIONALES PARA LA INNOVACIÓN 2024**

**\*FIA SOLO ACEPTARÁ LA POSTULACIÓN A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA DE POSTULACIÓN EN LINEA** [**https://convocatoria.fia.cl**](https://convocatoria.fia.cl)/

**ESTE FORMULARIO DE POSTULACIÓN EN WORD TIENE POR OBJETIVO FACILITAR LA ACCIÓN DE FORMULAR LA PROPUESTA PARA DESPUÉS “COPIAR Y PEGAR” EN LA PLATAFORMA DE POSTULACIÓN EN LÍNEA.**

**Marzo 2024**

|  |  |
| --- | --- |
| **FORMULARIO POSTULACIÓN: PLATAFORMA EN LÍNEA** | |
| **SECCIÓN I** | |
| **1. ANTECEDENTES GENERALES DE LA GIRA** | |
| Nombre de la Propuesta |  |
| Lineamientos Estratégicos de FIA | Elija un elemento. |
| Líneas temáticas del lineamiento estratégico | Elija un elemento. |
| Sector | Elija un elemento. |
| Subsector | Elija un elemento. |
| Rubro | Elija un elemento. |
| Tema FIA | Elija un elemento. |
| Lugar(es) a visitar en la gira (Región, ciudad y/o comuna) |  |
| Fecha inicio de la gira | Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. |
| Fecha término de la gira | Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. |
| ¿Esta postulación se vincula con otra iniciativa/proyecto de innovación en ejecución o ya ejecutada? En caso afirmativo, indique la más relevante: | |
| Nombre Iniciativa |  |
| Nombre de la institución que la financió |  |
| Año de inicio |  |
| Principales resultados obtenidos hasta la fecha y cómo se vincula con esta gira | Máximo 1000 caracteres con espacios incluidos |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2. ANTECEDENTES DEL POSTULANTE** | | | |
| Rut Razón Social (Debe ingresar Rut sin punto y con guion)[[1]](#footnote-2) |  | Nombre Razón Social |  |
| De ser empresa clasifique su tamaño según ventas anuales | Elija un elemento. | Tipo de postulante | Elija un elemento. |
| Región | Elija un elemento. | Comuna | Elija un elemento. |
| Ciudad |  | Dirección (calle, número) |  |
| Teléfono fijo (Considere número de 9 dígitos) |  | Celular (Considere número de 9 dígitos) |  |
| Sitio Web |  | Correo electrónico **(Medio oficial de comunicación con FIA)** |  |
| Nombre del banco |  | Tipo de cuenta |  |
| Número de cuenta |  |  |  |
| Describir brevemente sus capacidades, experiencia y participación en la propuesta | | | |
| Máximo 1000 caracteres con espacios incluidos. | | | |
| **REPRESENTANTE LEGAL DEL POSTULANTE** | | | |
| Rut (Debe ingresar Rut sin punto y con guion) |  | Nombres |  |
| Apellido Paterno |  | Apellido Materno |  |
| Profesión/Oficio |  | Nacionalidad |  |
| Cargo que desarrolla en la empresa/organización que postula |  | Dirección (calle, número) |  |
| Región | Elija un elemento. | Comuna | Elija un elemento. |
| Ciudad |  | Teléfono fijo (Considere número de 9 dígitos) |  |
| Celular (Considere número de 9 dígitos) |  | Correo electrónico **(Medio oficial de comunicación con FIA)** |  |
| Fecha nacimiento (dd/mm/yyyy) | Seleccione una fecha. | Género | Seleccione |
| Etnia | Seleccione |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. ANTECEDENTES INTEGRANTES**  Identificar y describir las funciones de todos los integrantes de la gira; coordinador principal y participantes individuales de la gira. Los participantes individuales deben ser mínimo 10 y máximo 15 incluido el Coordinador. Cada integrante debe responder preguntas distintas. | | | | |
| **Tipo integrante** | | **Coordinador Principal** | | |
| Rut | |  | Nombres |  |
| Apellido Paterno | |  | Apellido Materno |  |
| Profesión/Oficio | |  | Nacionalidad |  |
| Región | | Elija un elemento. | Comuna | Elija un elemento. |
| Ciudad | |  | Dirección (calle, número) |  |
| Teléfono fijo (Considere número de 9 dígitos) | |  | Celular (Considere número de 9 dígitos) |  |
| Correo electrónico (Medio oficial de comunicación con FIA) | |  | Fecha nacimiento (dd/mm/yyyy) | Seleccione una fecha. |
| Género | | Seleccione | Etnia | Seleccione |
| RUT empresa / organización donde trabaja | | | | |
|  | | | | |
| Nombre de la empresa / organización donde trabaja | | | | |
|  | | | | |
| Cargo que desempeña en la empresa / organización donde trabaja | | | | |
|  | | | | |
| Describir y justificar su experiencia en los temas relacionados a la gira y/o en las responsabilidades que tendrá en la ejecución de la misma. | | | | |
| Máximo 1000 caracteres con espacios incluidos. | | | | |
| **Tipo Integrante** | **Participante Individual** | | | |
| Rut (Debe ingresar Rut sin punto y con guion) |  | | Nombres |  |
| Apellido Paterno |  | | Apellido Materno |  |
| Profesión/Oficio |  | | Nacionalidad |  |
| Región | Elija un elemento. | | Comuna | Elija un elemento. |
| Ciudad |  | | Dirección (calle, número) |  |
| Teléfono fijo ((Considere número de 9 dígitos) |  | | Celular (Considere número de 9 dígitos) |  |
| Correo electrónico |  | | Fecha nacimiento (dd/mm/yyyy) | Seleccione una fecha. |
| Género | Seleccione | | Etnia | Seleccione |
| RUT empresa / organización donde trabaja | | | | |
|  | | | | |
| Nombre de la empresa / organización donde trabaja | | | | |
|  | | | | |
| Cargo que desempeña en la empresa / organización donde trabaja | | | | |
|  | | | | |
| Describir y justificar la razón por la cual participa de la gira | | | | |
| Máximo 1000 caracteres con espacios incluidos. | | | | |

*Repetir esta tabla para cada participante individual.*

|  |
| --- |
| **SECCIÓN II – PROPUESTA TÉCNICA** |
| RESUMEN DE LA GIRA NACIONAL PARA LA INNOVACIÓN |
| 1.1 Sintetizar con claridad el problema y/u oportunidad, la solución propuesta, objetivo general y actividades de la gira para la innovación. |
| Máximo 2000 caracteres con espacios incluidos |

|  |
| --- |
| PROBLEMA QUE BUSCA RESOLVER LA GIRA |
| 2.1 Describir y cuantificar claramente la relevancia del problema que enfrenta el grupo de productores y/o empresas del sector silvoagropecuario y la cadena agroalimentaria nacional participante de la gira, considerando el rubro, sector y territorio en el cual se enmarca. Debe entregar cifras/datos/información que permitan cuantificar el problema, y las fuentes de información que lo respaldan. |
| Máximo 2000 caracteres con espacios incluidos |

|  |  |
| --- | --- |
| BÚSQUEDA DE LA SOLUCIÓN INNOVADORA | |
| 3.1 Identificar de manera clara y detallada, cuáles son las potenciales soluciones innovadoras que se pretende conocer respecto de lo disponible en el rubro, sector y territorio del grupo participante de la gira. | |
| Máximo 2000 caracteres con espacios incluidos | |
| 3.2 Describir cómo las potenciales soluciones innovadoras que se conocerán en la gira contribuyen a resolver el problema identificado por el grupo de productores y/o empresas participantes de la gira. | |
| Máximo 2000 caracteres con espacios incluidos | |
| ENTIDADES A VISITAR | |
| 4.1 4.1 Identificar las entidades a visitar para conocer la(s) solución(es) innovadora(s) señalada(s) anteriormente (repita el cuadro en función del número de entidades a visitar). Se debe adjuntar cartas de compromiso de cada entidad a visitar en Anexo 7. | |
| **Entidad 1** | |
| **Nombre:** |  |
| **Rut de entidad a visitar** |  |
| **Comuna** | Elija un elemento. |
| **Provincia** |  |
| **Región** | Elija un elemento. |
| **Página web:** |  |
| **Correo electrónico de contacto** |  |
| Describir la entidad a visitar y justifique su pertinencia respecto a la solución(es) innovadora(s) propuesta. | |
| Máximo 500 caracteres con espacios incluidos | |
| **Entidad 2** | |
| **Nombre:** |  |
| **Rut de entidad a visitar** |  |
| **Comuna** | Elija un elemento. |
| **Provincia** |  |
| **Región** | Elija un elemento. |
| **Página web:** |  |
| **Correo electrónico de contacto** |  |
| Describir la entidad a visitar y justifique su pertinencia respecto a la solución(es) innovadora(s) propuesta. | |
| Máximo 500 caracteres, con espacios incluidos | |

*Incorporar tantas tablas como entidades a visitar*

|  |
| --- |
| OBJETIVO DE LA GIRA PARA LA INNOVACIÓN |
| 5.1 Indicar cuál es el objetivo general[[2]](#footnote-3) de la gira. |
| Máximo 500 caracteres con espacios incluidos |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ITINERARIO PROPUESTO[[3]](#footnote-4) | | | | |
| **Fecha**  **(día/mes/año)** | **Ciudad, localidad** | **Entidad a visitar** | **Nombre y cargo de la persona que guiará al grupo participante en la entidad a visitar** | **Descripción de las actividades a realizar** |
| Seleccione una fecha. |  |  |  | Máximo 500 caracteres con espacios incluidos |
| Seleccione una fecha. |  |  |  | Máximo 500 caracteres con espacios incluidos |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN [[4]](#footnote-5) | | | | |
| **Fecha[[5]](#footnote-6)**  (día/mes/año) | **Lugar de realización** | **Tipo de actividad** (charla, taller de discusión de resultados y/o publicación) | **Perfil de participantes**  (indicar hacia quién está orientada la actividad) | **N° estimado de participantes** |
| Seleccione una fecha. |  | Máximo 500 caracteres con espacios incluidos |  |  |
| Seleccione una fecha. |  | Máximo 500 caracteres con espacios incluidos |  |  |

|  |
| --- |
| POTENCIAL DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS SOLUCIONES INNOVADORAS |
| 7.1 Describir cómo las soluciones que se darán a conocer en la gira podrán ser implementadas por el grupo participante, considerando sus brechas y capacidades productivas, tecnológicas, financieras, entre otras. |
| Máximo 3000 caracteres con espacios incluidos |

|  |
| --- |
| **ANEXOS** |
| Cada anexo detallado a continuación, debe ser cargado en la plataforma de postulación de FIA de manera individual en el siguiente link <http://convocatoria.fia.cl/>, es decir, cada anexo debe corresponder a un solo archivo en una versión digital, **formato PDF** y **no debe superar los 8 mb.**  Estos anexos deben ser cargados en conjunto con documento(s) indicado(s) en el numeral “2.2.2. Documentos a presentar” de las Bases Técnicas y Administrativas de la presente convocatoria. |

**ANEXO 1. CERTIFICADO DE VIGENCIA DEL POSTULANTE**. Solo podrán eximirse de la presentación de este anexo aquellos postulantes que se encuentren ejecutando iniciativas de alguno de los instrumentos de cofinanciamiento de FIA (proyectos, instrumentos complementarios, programas, estudios, etc.) a la fecha de postulación, lo cual será verificado por FIA. En el caso de las universidades, FIA podrá verificar su vigencia a través del portal del Ministerio de Educación.

Todos aquellos postulantes que no deban presentar este certificado deberán **adjuntar archivo** **que mencione "No Aplica".**

La vigencia del certificado de la personalidad jurídica del postulante no podrá tener una antigüedad mayor a 90 días corridos anteriores a la fecha de cierre de esta convocatoria.

**ANEXO 2. CARPETA TRIBUTARIA ELECTRÓNICA**. Se debe presentar la carpeta tributaria electrónica del postulante del tipo “Acreditar tamaño de empresa” que dispone el SII.

**ANEXO 3. DECLARACIÓN JURADA VENTAS ANUALES.** Correspondiente a los últimos 12 meses teniendo a la vista los F29, si lo tuviere, firmados por el contador/representante legal, para determinar las ventas anuales de la empresa/organizaciones solicitadas en esta convocatoria.

Sólo se podrán eximir de este anexo las universidades reconocidas por el Estado y centros de investigación y desarrollo inscritos en el registro CORFO.

Todos aquellos postulantes que no deban presentar este certificado deberán **adjuntar archivo** **que mencione "No Aplica".**

|  |
| --- |
| Lugar,  Fecha (día, mes, año)  Yo, **Nombre completo del representante legal o nombre completo del contador de la empresa,** de la **empresa/organización**, RUT: **XX.XXX.XXX-X**, teniendo a la vista los **últimos F29** del periodo comprendido entre los meses **de enero a diciembre de 2023**, ambos inclusive, declaro que las ventas netas anuales corresponden a un total menor de 50.000 UF.  Atentamente,  **Nombre Representante Legal/ Contador**  **Firma del Representante Legal/ Contador** |

**ANEXO 4. CURRÍCULUM VITAE (CV) DEL COORDINADOR** **PRINCIPAL.** Se debe presentar un currículum breve del coordinador principal, **máximo 3 hojas**, en el cual se debe poner énfasis en los temas relacionados a la propuesta y/o a las responsabilidades que tendrá en la ejecución de la misma. El CV deberá rescatar la experiencia profesional de los últimos 5 a 10 años.

**ANEXO 5. CARTA DE COMPROMISO FIRMADA Y COPIA DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN DE TODOS LOS INTEGRANTES DE LA PROPUESTA.** Estas cartas de compromiso deben corresponder a todos los integrantes identificados en la plataforma de postulación (coordinador principal y participantes individuales).

**Para Coordinador Principal y Participantes Individuales:**

Señores

FIA

Loreley 1582

La Reina

Estimados señores:

Yo [**Nombre del Participante**], RUT: [**XX.XXX.XXX-X]**, manifiesto mi compromiso de participar como **[Tipo integrante en la propuesta]** en la gira denominada [**Título de la propuesta**], a realizarse entre el **[fecha inicio y término gira]** presentada por [**Nombre entidad postulante**] a la **Convocatoria Nacional Giras Nacionales para la Innovación 2024.**

Asimismo, me comprometo a realizar un aporte de [**$** ], para financiar la contraparte de la propuesta, valor que se desglosa en **[monto en pesos]** como aportes pecuniarios y **[monto en pesos]** como aportes no pecuniarios

Le saluda atentamente,

**Firma**

Nombre completo

Código QR

Descripción generada automáticamente

Insertar imagen carnet identidad por ambos lados, como muestra la imagen.

**ANEXO 6. COTIZACIONES QUE RESPALDEN TODOS LOS GASTOS INDICADOS EN LA MEMORIA DE CÁLCULO ASOCIADOS A LOS APORTES PECUNIARIOS FIA Y CONTRAPARTE.**

FIA podrá solicitar la actualización de las cotizaciones correspondientes una vez adjudicada la propuesta. No obstante lo anterior, FIA financiará hasta el monto máximo solicitado en la propuesta.

**ANEXO 7: CARTA DE COMPROMISO FIRMADA DE LAS ENTIDADES A VISITAR**. Esta carta debe indicar: a) Nombre de la entidad, b) Breve descripción de su quehacer, c) Datos de contacto (representante, dirección, teléfono) y d) Declaración explícita de la recepción de la gira para la innovación.

Señores

FIA

Loreley 1582

La Reina

Estimados señores:

En representación de [**Nombre entidad que recibe**], nos comprometemos a recibir al grupo participante de la gira denominada **[Nombre Propuesta]**, el día [**Fecha de la visita**], en el marco de la postulación de la **Convocatoria Nacional de Gira Nacionales para la Innovación 2024.**

El objetivo de esta vista es:

a)

b)

Le saluda atentamente,

**Firma**

Nombre completo

Cargo

Dirección y teléfono

**ANEXO 8: CARTA DE COMPROMISO FIRMADA DE APORTES DE OTRA PROCEDENCIA** (pecuniarios y no pecuniarios).

En caso de que la propuesta no considere aportes de otra procedencia, adjuntar archivo mencionando "No Aplica".

Lugar,

Fecha (día, mes, año)

Yo [**Nombre Representante Legal]**, RUT: **XX.XXX.XXX-X**, vengo a manifestar el compromiso de la entidad [**Nombre Entidad]**, RUT: **XX.XXX.XXX-X**, a la cual represento, para realizar un aporte total de [**monto en pesos]** en la gira de innovación denominada “**Nombre de la gira**”, presentada a la **Convocatoria Nacional Giras Nacionales para la Innovación 2024** de la Fundación para la Innovación Agraria, valor que se desglosa en **[monto en pesos]** como aportes pecuniarios y **[monto en pesos]** como aportes no pecuniarios.

**Firma del Representante Legal**

Nombre del Representante Legal

Cargo Representante Legal

**ANEXO 9. LITERATURA CITADA.**Se debe presentar un listado con las citas bibliográficas en estilo APA que respalden los datos o argumentos que se exponen en la propuesta.

**ANEXO 10. CARTA DE AUTORIZACIÓN DE DIRECTOR DE SERVICIO PÚBLICO.** Esta cartaesparaparticipantes de la gira que pertenezcan a instituciones públicas. Además, se deberá indicar nombre y Rut del participante de la gira, y especificar si recibirá algún tipo de viático por parte de la institución.

En caso de que no existan participantes del servicio público, adjuntar archivo mencionando "No Aplica".

1. Este Rut debe corresponder a la persona jurídica postulante. [↑](#footnote-ref-2)
2. El **objetivo general** debe dar respuesta a lo que se quiere lograr con la propuesta. Se expresa con un verbo que da cuenta de lo que se va a realizar. [↑](#footnote-ref-3)
3. El periodo de ejecución de las giras es entre el 01 de julio de 2024 y 30 de septiembre de 2024. [↑](#footnote-ref-4)
4. Las giras de innovación deberán tener una duración máxima de 10 días corridos, incluyendo los traslados. La ejecución de las giras deberá realizarse entre el 01 de julio y 30 de septiembre de 2024. Dentro del plazo de ejecución deberán realizarse las actividades de difusión. [↑](#footnote-ref-5)
5. [↑](#footnote-ref-6)