|  |
| --- |
| **FORMULARIO DE POSTULACIÓN**  **PROYECTOS DE INNOVACIÓN DE BIENES PUBLICOS 2024**  **SECCION II** |

|  |
| --- |
| **NOMBRE DE LA PROPUESTA** |
|  |
| **CÓDIGO PROPUESTA** |
| USO INTERNO |

**FIA SOLO ACEPTARÁ LA POSTULACIÓN DE PROPUESTA TRAVÉS DE LA PLATAFORMA DE POSTULACIÓN EN LÍNEA**<https://convocatoria.fia.cl>

|  |
| --- |
| **SECCIÓN II** |
| 1. **RESUMEN DEL PROYECTO** |
| **1.1** Sintetizar con claridad el problema u oportunidad, la solución propuesta, objetivo general y resultados esperados del proyecto de innovación. |
| (máximo 2000 caracteres con espacio incluido) |

|  |
| --- |
| 1. **PROBLEMA U OPORTUNIDAD** |
| **2.1.** Describir el problema que se busca resolver o la oportunidad que se busca abordar acotándolo a los alcances de la solución innovadora propuesta. Fundamentar quiénes se ven directamente afectados por este y entregar cifras, datos e información respaldada que permita cuantificar la magnitud del problema u oportunidad planteada**.** |
| (máximo 3000 caracteres con espacio incluido) |

|  |
| --- |
| 1. **SOLUCIÓN INNOVADORA** |
| **3.1** Describir la solución innovadora que se pretende desarrollar para resolver el problema o abordar la oportunidad identificada, fundamentando la agregación de valor respecto a la oferta actualmente disponible en el mercado y/o en los procesos productivos de las empresas/organizaciones, y la incertidumbre tecnológica asociada. |
| (máximo 3500 caracteres con espacio incluido) |
| **3.2** Identificar y describir qué desarrollos tecnológicos y/o comerciales se han realizado recientemente a nivel nacional e internacional, indicando las fuentes de información que lo respaldan (estado del arte), y en qué se diferencia la solución innovadora que se quiere llevar a cabo en el proyecto. |
| (máximo 3500 caracteres con espacio incluido) |
| **3.3** Indicar si existe alguna consideración y/o restricción legal, normativa, sanitaria, propiedad intelectual, entre otros, que pueda afectar el desarrollo y/o implementación de la solución innovadora y cómo será abordada. |
| (máximo 3500 caracteres con espacio incluido) |
| **3.4** Indicar el nivel de madurez tecnológica de la solución innovadora propuesta al momento de la postulación. |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Nivel de madurez tecnológica** | **Descripción** | Marque con “x” | | TRL 3 | Prueba experimental de concepto. | ☐ | | TRL 4 | Tecnología validada en laboratorio. | ☐ | | TRL 5 | Tecnología validada en un entorno relevante. | ☐ | | TRL 6 | Tecnología demostrada en un entorno relevante. | ☐ | | TRL 7 | Demostración del prototipo del sistema en un entorno operativo. | ☐ | | TRL 8 | Sistema completo y validado en entorno real. | ☐ | |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.5** Describir detalladamente el estado de avance del desarrollo de la solución innovadora propuesta y resultados obtenidos hasta la fecha (debe adjuntar Anexo 9). | |
| (máximo 3000 caracteres con espacio incluido) | |
| **3.6** En caso de que la solución innovadora se vincule con otra iniciativa en ejecución o ya ejecutada, indicar lo siguiente: | |
| Nombre iniciativa: |  |
| Nombre de la institución que la financió: |  |
| Año de inicio: |  |
| Indique en qué se diferencia esta iniciativa respecto de la que está postulando. |  |

|  |
| --- |
| 1. **POTENCIAL DE IMPLEMENTACIÓN/ TRANSFERENCIA DE LA INNOVACIÓN** |
| **4.1** Caracterizar a los productores, organizaciones y/o empresas que utilizarán el nuevo o mejorado producto (bien o servicio) y/o proceso resultante del proyecto. |
| (El texto debe contener máximo 2.000 caracteres con espacios incluidos.) |
| **4.2** Describir cómo se realizará la transferencia o implementación de los resultados del proyecto, con tal de asegurar su libre disposición y uso para los productores, organizaciones y/o empresas identificadas. |
| (El texto debe contener máximo 2.000 caracteres con espacios incluidos.) |
| **4.3** Describir el modelo de sustentabilidad y mecanismo jurídico que garantice su libre disposición y uso para que el producto (bien o servicio) y/o proceso, se continúe utilizando por parte de los productores, organizaciones y/o empresas una vez finalizado el proyecto. |
| (El texto debe contener máximo 2.000 caracteres con espacios incluidos.) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **PLAN DE TRABAJO** | | | | | |
| 5.1 Indique el objetivo general de la propuesta[[1]](#footnote-2). | | | | | |
| (El texto debe contener máximo 250 caracteres con espacios incluidos.) | | | | | |
| 5.2 Indique los objetivos específicos[[2]](#footnote-3). | | | | | |
| **N°OE** | **Objetivos específicos (OE)** | | | | |
| 1 |  | | | | |
| 2 |  | | | | |
| 3 |  | | | | |
| 4 |  | | | | |
| n |  | | | | |
| 5.3 Indique los resultados y metodología asociado a cada objetivo específico. | | | | | |
| **Objetivo específico N°1[[3]](#footnote-4)** | | | | | |
| (Copiar del punto 5.2) | | | | | |
| **Resultados esperados[[4]](#footnote-5) (RE)** | | **Indicador de resultado[[5]](#footnote-6)** | **Línea base indicador[[6]](#footnote-7)** | **Meta indicador[[7]](#footnote-8)** | **Fecha logro**  **(mes/ año calendario)** |
| 1. | |  |  |  |  |
| 2. | |  |  |  |  |
| n. | |  |  |  |  |
| **Describa la metodología a utilizar para lograr el OE N°1**  Indique y describa detalladamente cómo logrará el cumplimiento de este objetivo específico. Considerar todos los procedimientos que se van a utilizar, como tipo de análisis, equipamiento, productos, ensayos, técnicas, tecnologías, manejo productivo, lugar de ejecución, entre otros. | | | | | |
| (Máximo 3.000 caracteres, espacios incluidos) | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objetivo específico N°X[[8]](#footnote-9)** | | | | |
| (Copiar del punto 5.2) | | | | |
| **Resultados esperados del OE** | **Indicador de resultado** | **Línea base indicador** | **Meta indicador** | **Fecha logro**  **(mes/ año calendario)** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| n. |  |  |  |  |
| **Describa la metodología a utilizar para lograr el OE N°X.**  Indique y describa detalladamente cómo logrará el cumplimiento de este objetivo específico. Considerar todos los procedimientos que se van a utilizar, como tipo de análisis, equipamiento, productos, ensayos, técnicas, tecnologías, manejo productivo, lugar de ejecución, entre otros. | | | | |
| (Máximo 3.000 caracteres, espacios incluidos) | | | | |

| 5.4 Carta Gantt[[9]](#footnote-10) Indique la secuencia cronológica de las actividades a ejecutar para el logro de cada objetivo de la propuesta. | | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° OE** | **N° RE** | **Actividades** | **Meses del año 2024** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.5 Hitos del proyecto Indique los hitos asociados al desarrollo del proyecto que son fundamentales para la continuidad de su ejecución, los cuales deben estar asociados a los resultados esperados. | | | |
| **N° OE** | **Hitos del proyecto** | **N° Resultados esperados[[10]](#footnote-11)**  **(RE)** | **Fecha prevista de cumplimiento (mes y año calendario)** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **n** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CONDICIONES HABILITANTES PARA EJECUTAR EL PROYECTO** | |
| **6.1** Marque con una “x”, la titularidad de la tenencia del terreno en el cual se va a desarrollar el proyecto. | |
| Propietario: | ☐ |
| Arrendatario: | ☐ |
| Comodato: | ☐ |
| No aplica: | ☐ |
| **6.2** Marque con una “x”, la titularidad sobre los derechos de aprovechamiento de agua vinculados al proyecto. En el caso que se considere pertinente, FIA solicitará los documentos de respaldo en el momento de la negociación. | |
| Propietario: | ☐ |
| Arrendatario: | ☐ |
| Comodato: | ☐ |
| No aplica: | ☐ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **PROTECCIÓN DE LOS RESULTADOS** | | | |
| **7.1** Indicar si la propuesta aborda la protección del producto (bien o servicio) y/o procesos o algún resultado generado por el proyecto. (Marque con una “X”) | | | |
| **SÍ** |  | **NO** |  |
| **7.2** Si su respuesta anterior fue Sí, detallar cuál o cuáles de los siguientes mecanismos tiene previsto utilizar para la protección y posterior libre disposición y uso de: denominación de origen, indicación geográfica, patente de invención, derecho de autor, diseño industrial, modelo de utilidad o secreto industrial. | | | |
|  | | | |
| **7.3** Describir el tipo de acuerdo que realizará con los asociados sobre la titularidad de los resultados protegibles por derechos de propiedad intelectual y la explotación comercial de éstos. | | | |
|  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **SERVICIOS DE TERCEROS**   Indique en el siguiente cuadro las actividades que serán realizadas por terceros[[11]](#footnote-12). | |
| **N°** | **Breve descripción de servicios de terceros** |
| **1** |  |
| **2** |  |
| **3** |  |
| **4** |  |
| **5** |  |
| **n** |  |

|  |
| --- |
| **ANEXOS**  Cada anexo detallado a continuación, debe ser cargado en la plataforma de postulación de FIA de manera individual en el siguiente link https//convocatoria.fia.cl, es decir, cada anexo debe corresponder a un solo archivo en una versión digital, **formato PDF y no debe superar los 8 mb.**  Anexos deberán ser cargados en conjunto con los documentos indicados en el numeral 2.1.1. letra e) documentos a presentar de las Bases Técnicas y Administrativas de la presente convocatoria. |

**Anexo 1**. **Certificado de vigencia del postulante.** La vigencia del certificado de la personalidad jurídica del postulante no podrá tener una antigüedad mayor a 90 días corridos anteriores a la fecha de cierre de esta convocatoria.

Sólo se podrán eximir de la presentación de este anexo aquellos postulantes que se encuentren ejecutando iniciativas de alguno de los instrumentos de cofinanciamiento de FIA (proyectos, instrumentos complementarios, programas, estudios, etc.) a la fecha de postulación, lo cual será verificado por FIA. En el caso de las Universidades, FIA podrá verificar su vigencia a través del portal del Ministerio de Educación.

Todos aquellos postulantes que no deban presentar este certificado deberán adjuntar archivo que mencione “No Aplica”.

Este documento se debe presentar en formato PDF.

**ANEXO 2. CARPETA TRIBUTARIA ELECTRÓNICA.** Del tipo“Acreditar tamaño de empresa” que dispone el SII, en formato PDF.

**ANEXO 3. DECLARACIÓN JURADA VENTAS ANUALES.** Correspondiente a los últimos 12 meses teniendo a la vista los F29, si los tuviere, firmados por el contador/representante legal, para determinar las ventas anuales de la empresa/organización, solicitadas en esta convocatoria. El archivo se debe presentar en formato PDF. Se debe utilizar el siguiente formato:

|  |
| --- |
| Lugar,  Fecha (día, mes, año)  Yo, **Nombre completo del representante legal o nombre completo del contador de la empresa,** de la **empresa/organización**, RUT: **XX.XXX.XXX-X**, teniendo a la vista los **últimos F29** del periodo comprendido entre los meses **de mayo del 2023 y abril del 2024**, ambos inclusive, declaro que las ventas netas anuales corresponden a un total menor de 50.000 UF.  Atentamente,  **Nombre Representante Legal/ Contador**  **Firma del Representante Legal/ Contador** |

**ANEXO 4. CARTA COMPROMISO FIRMADA POR CADA UNO DE LOS ASOCIADOS.** Se debe presentar una carta de compromiso firmada por cada uno de los asociados. Las cartas deben ser agrupadas en un solo archivo, en formato PDF. Se debe utilizar el siguiente formato:

Lugar,

Fecha (día, mes, año)

Yo **Nombre completo del representante legal del Asociado**, RUT: **XX.XXX.XXX-X**, vengo a manifestar mi compromiso de participar activamente como **Asociado** en la propuesta denominada “**Nombre de la propuesta**”, presentado a la Convocatoria Nacional Proyectos de innovación de bienes públicos 2024, de la Fundación para la Innovación Agraria. Para el cumplimiento del desarrollo del proyecto, me comprometo a entregar un aporte total de **monto en pesos,** valor que se desglosa en **monto en pesos** como aportes pecuniarios y **monto en pesos** como aportes no pecuniarios (valorizados).

Atentamente,

**Firma del Representante Legal**

**Cargo Representante Legal, Nombre Asociado**

**ANEXO 5. CARTA COMPROMISO FIRMADA POR EL COORDINADOR Y CADA INTEGRANTE DEL EQUIPO TÉCNICO.** Se debe presentar una carta de compromiso firmada por el coordinador y por cada uno de los integrantes identificados en el equipo técnico. Las cartas deben ser agrupadas en un solo archivo, en formato PDF. Se debe utilizar el siguiente formato:

Lugar,

Fecha (día, mes, año)

Yo **Nombre del profesional**, RUT: **XX.XXX.XXX-X**, vengo a manifestar mi compromiso de participar activamente como **Tipo de integrante en la propuesta** en la propuesta denominada “**Nombre de la propuesta**”, presentado a la Convocatoria Nacional Proyectos de innovación de bienes públicos 2024, de la Fundación para la Innovación Agraria. Para el cumplimiento de mis funciones me comprometo a participar trabajando **número de horas** por mes durante un total de **número de meses**, servicio que tendrá un costo total de **monto en pesos**, valor que se desglosa en **monto en pesos** como aporte FIA, **monto en pesos** como aportes pecuniarios de la Contraparte y **monto en pesos** como aportes no pecuniarios.

**Firma**

**Nombre**

**Cargo**

**RUT**

**ANEXO 6. CURRÍCULUM VITAE (CV) DEL COORDINADOR Y DE CADA UNO DE LOS INTEGRANTES DEL EQUIPO TÉCNICO.** Se debe presentar el Currículum Vitae (CV) del coordinador y de cada uno de los integrantes del equipo técnico. Éste debe tener un **máximo de 3 hojas** para cada profesional integrante del equipo técnico que no cumpla una función de apoyo. La información contenida en cada currículum deberá poner énfasis en su formación profesional, experiencia en los temas relacionados a la propuesta y en las responsabilidades que tendrá en la ejecución de la misma. De preferencia el CV deberá rescatar la experiencia profesional de los últimos 5 años. Los CV deben ser agrupados en un solo archivo, en formato PDF.

**ANEXO 7. LITERATURA CITADA.** Se debe presentar un listado con las citas bibliográficas verificables, en formato APA, que respalden los datos o argumentos que se exponen en la propuesta. El archivo se debe presentar en formato PDF.

**ANEXO 8. CARTA DECLARACIÓN DE CONOCIMIENTO, GESTIÓN Y OBTENCIÓN DE LA GARANTÍA.** Se debe presentar la carta declaración de “Conocimiento, gestión y obtención de la garantía” del representante legal del Postulante. El archivo se debe presentar en formato PDF. Se debe utilizar el siguiente formato:

Lugar,

Fecha (día, mes, año)

Yo **Nombre completo del representante legal del Postulante**, RUT: **XX.XXX.XXX-X**, declaro conocer los requerimientos de la garantía indicados en el numeral “2.3. Suscripción de contrato” de las Bases Técnicas y Administrativas de la Convocatoria Nacional Proyectos de innovación de bienes públicos 2024. Asimismo, para garantizar la correcta utilización de los recursos transferidos para la ejecución de la iniciativa presentada, me comprometo a gestionar y obtener la garantía solicitada por FIA.

**Firma del Representante Legal**

**Cargo Representante Legal/ Nombre Postulante**

**ANEXO 9. RESPALDO DEL ESTADO DE AVANCE, A NIVEL DE TRL, DE LA SOLUCIÓN INNOVADORA PROPUESTA**. Este documento debe tener un **máximo de 3 hojas** con información asociada al estado de avance de la solución innovadora, considerando para ello publicaciones científicas, reseñas con links de información disponible en la web, extractos de informes, entre otros. El archivo se debe presentar en formato PDF.

1. El **objetivo general** debe dar respuesta a lo que se quiere lograr con la propuesta. Se expresa con un verbo que da cuenta de lo que se va a realizar. [↑](#footnote-ref-2)
2. Los **objetivos específicos** (OE) constituyen los distintos aspectos que se deben abordar conjuntamente para alcanzar el objetivo general de la propuesta. Cada objetivo específico debe conducir a un resultado cuantificable y verificable. Se expresan con un verbo que da cuenta de lo que se va a realizar. Se sugiere un máximo de 5 objetivos específicos. [↑](#footnote-ref-3)
3. Repetir la tabla para cada objetivo específico definido. [↑](#footnote-ref-4)
4. Considerar que el conjunto de **resultados esperados** (RE) debe dar cuenta del logro del objetivo general de la propuesta. Un objetivo específico puede requerir del logro de uno o más resultados esperados para asegurar y verificar su cumplimiento. [↑](#footnote-ref-5)
5. El indicador de resultado define qué se medirá para validar el cumplimiento de cada resultado esperado. Corresponde a unidades, elementos o características que nos permiten medir aspectos cuantitativos o cualitativos. Siempre deben ser cuantificables, verificables, relevantes, concretos y asociados a un plazo. Existen indicadores de eficiencia, eficacia, calidad, productividad, rentabilidad, comercialización, sustentabilidad, sostenibilidad (medioambiental), organizacional, cultural, de difusión, etc. Se debe incluir la unidad de medida del indicador. [↑](#footnote-ref-6)
6. La **línea base** corresponde a un valor cuantificado al inicio del proyecto, en la unidad definida en el indicador de resultado. La línea base debe corresponder al valor actual del sector productivo a nivel comercial. Si no existe línea base para el nuevo producto/servicio se deberá considerar el valor a nivel comercial de productos/servicios de la competencia. [↑](#footnote-ref-7)
7. La **meta** del indicador debe cuantificar la agregación del valor del producto/servicio reportado en la línea base. [↑](#footnote-ref-8)
8. Repetir la tabla para cada objetivo específico definido. [↑](#footnote-ref-9)
9. La planificación de las actividades se deberá adecuar a la duración máxima de ejecución según el apartado “**Periodo de Ejecución”, de las Bases Técnicas y Administrativas**. Repetir la tabla para cada año calendario. [↑](#footnote-ref-10)
10. Un hito puede estar asociado a uno o más resultados esperados definidos en la sección anterior. [↑](#footnote-ref-11)
11. Los servicios de terceros **no podrán** ser prestados por profesionales que pertenezcan al equipo técnico de la propuesta, ejecutor, asociado y/o representantes legales de estas entidades. Estas actividades deben ser consideradas en la memoria de cálculo ítem “Servicios de Terceros”, según corresponda. [↑](#footnote-ref-12)